

CUM SĂ
ACȚIONĂM
RESPONSABIL SI
CU
INTEGRITATE ÎN
FIECARE ZI

COD DE CONDUITĂ
GRUPUL ROQUETTE





Mesajul Președintelui



În cadrul Roquette, suntem moștenitorii unui minunat succes industrial și comercial. Acest succes a fost construit, în primul rând, pe o reputație puternică de excelență și integritate.

Acum depinde de noi să onorăm această poveste și să ducem moștenirea mai departe. Cele patru valori ale noastre – autenticitatea, excelența, orientarea spre viitor, bunăstarea – constituie baza solidă pe care construim un viitor sustenabil și profitabil pentru societatea noastră.

Familia Roquette și Consiliul de Administrație se bazează pe voi pentru a adopta aceste valori și pentru a vă însuși acest Cod de conduită.

*Acum depinde de noi să
onorăm această poveste și
să ducem moștenirea mai
departe.*

Fiecare angajat Roquette este ambasadorul Societății și al reputății noastre. Haideți să acționăm împreună în mod responsabil pentru a îmbunătăți bunăstarea oamenilor din toată lumea!

Edouard ROQUETTE,
Președintele Grupului Roquette

Roquette este lider global în domeniul ingredientelor pe bază de plante și pionier al noilor proteine vegetale.

În colaborare cu clienții și partenerii săi, Grupul abordează provocările actuale și viitoare ale societății prin deblocarea potențialului naturii pentru a oferi cele mai bune ingrediente pentru piețele de alimente, nutriție și sănătate.

Fiecare dintre aceste ingrediente răspunde unor nevoi unice și esențiale și permite un stil de viață mai sănătos.

Datorită unui efort constant de inovare și a unei viziuni pe termen lung, Grupul se angajează să îmbunătățească bunăstarea a milioane de oameni din întreaga lume, îngrijindu-se totodată de resurse și teritorii.

În prezent, Roquette își desfășoară activitatea în peste 100 de țări, are o cifră de afaceri de aproximativ 3,7 miliarde de euro și 8670 de angajați în întreaga lume.

Mesajul CEO-ului

În cadrul Roquette, abordăm provocările actuale și viitoare ale societății prin deblocarea potențialului naturii pentru a oferi cele mai bune ingrediente pentru piețele de alimente, nutriție și sănătate, îngrijindu-ne totodată de resurse, teritorii și comunități. În întreaga lume și la nivelul întregii diversități remarcabile a locurilor noastre de muncă, lucrăm cu toții ca o singură entitate Roquette pentru a îmbunătăți bunăstarea prin crearea unor produse cotidiene mai bune și mai sănătoase. Favorizăm diversitatea ca sursă de inovație, progres și performanță.



Această aspirație reprezintă atât o șansă, cât și o imensă responsabilitate. Reprezintă o modalitate prin care putem contribui în mod semnificativ la societate.

Comportamentul etic trebuie să reprezinte motorul care determină cine suntem și ce acțiuni întreprindem și, prin urmare, cum le întreprindem. Acest Cod de conduită se bazează pe valorile fundamentale ale societății noastre:

Autenticitate, Excelență, Bunăstare și Orientare spre viitor. Acesta descrie modul în care punem în practică aceste valori în fiecare zi. Suntem o societate familială, ghidată de un puternic simț al scopului. Suntem oameni autentici, rămânem fideli angajamentelor noastre și acționăm cu transparență. Acesta este modul în care construim încrederea, ingredientul esențial în tot ceea ce facem.

Codul nostru de conduită este precum o busolă care ne ghidează în luarea deciziilor corecte și în adoptarea comportamentelor corecte. Acesta oferă îndrumări pentru angajați și pentru toți cei care lucrează în numele nostru și explică angajamentele și așteptările noastre față de părțile interesate.

Într-un mediu global, care este tot mai nesigur și mai complex, menținerea celor mai înalte standarde în toate locațiile noastre este mai importantă ca niciodată.

Mă aștept ca toți dintre dumneavoastră să respectați și să promovați instrucțiunile prevăzute în acest cod.

Vă rugăm să citiți cu atenție acest document și să nu ezitați să adresați toate întrebările pe care le aveți.

Vă încurajez să vă exprimați prin intermediul Speak Up cu privire la orice situație care nu este conformă cu principiile stabilite în acest cod și care ne amenință reputația.

De asemenea, mă bazez pe toți liderii și managerii societății să acționeze într-un mod exemplar, pentru a crea un climat de deschidere și pentru a asculta preocupările echipelor lor.

Aceasta este cheia succesului nostru. Reprezintă și o modalitate prin care putem demonstra că o societate poate obține un avantaj competitiv, promovând în același timp un set puternic de valori etice.

Vă mulțumim că ne ajutați să ne dezvoltăm societatea într-un mod etic și sustenabil!

Pierre COURDURoux, CEO

Cuprins

Mesajul Președintelui	3
Mesajul CEO-ului	4
Introducere	6
Ce este Codul de conduită?	6
Cui se aplică Codul de conduită?	6
Cui îi revine responsabilitatea pentru implementarea Codului de conduită?	6
Unde putem găsi Codul de conduită?	7
Cum ne putem asigura că luăm decizia corectă?	7
Ce se întâmplă dacă nu respectăm Codul de conduită?	7
Valorile noastre	8
Formularea de întrebări sau de preocupări	10
Ce tipuri de probleme pot fi semnalate?	10
Pe cine trebuie să contactăm?	10
Conformitatea cu legile și reglementările	11

Standardele noastre în calitate de angajator > p. 12

- Sănătate, siguranță și bunăstare13
- Echilibrul dintre viața profesională și cea privată.....19
- Diversitate și incluziune15
- Protejarea activelor societății21
- Interdicția intimidării și a hărțuirii.....17
- Confidențialitate23

2. Standardele noastre în relațiile cu părțile interesate > p. 25

- Drepturile omului și legile privind munca 26
- Relațiile cu furnizorii și cu partenerii.....28
- Combaterea dării și luării de mită și a corupției30
- Lupta împotriva fraudei32
- Prevenirea conflictelor de interese34
- Cadouri și ospitalitate 36
- Concurența loială 38
- Exactitatea declarațiilor financiare și raportarea financiară40
- Interzicerea utilizării informațiilor confidențiale sau a ponturilor.....42
- Confidențialitatea și protecția datelor ..44
- Semnalarea neregulilor 46

3. Standardele noastre în calitate de cetățean corporativ responsabil > p. 46

- Activitățile politice și lobby-ul47
- Protecția mediului51
- Comunitățile locale49
- Vânzările internaționale și comerțul internațional53
- Documente de referință.....55

Introducere

Ce este Codul de conduită?

Acest Cod de conduită („Codul”) stabilește principiile pe care angajații, managerii, directorii și orice terți care acționează în numele Roquette trebuie să le urmeze și să le implementeze în activitățile lor profesionale.

În conformitate cu valorile Roquette, acest Cod de conduită definește comportamentele care trebuie adoptate, atitudinile care trebuie promovate și cele care trebuie evitate, pentru a acționa cu conformitate și într-un mod etic.

Cui se aplică acest Cod de conduită?

Codul de conduită reprezintă un punct comun pentru toate entitățile din întreaga lume. Acesta se aplică pentru:

- Toți angajații, directorii și managerii („Angajații”)
- Orice terți care acționează în numele Roquette, inclusiv:
- Contractorii, inclusiv consultanți, liber-profesioniști și personal temporar
- Stagiari
- Personalul detașat de la o entitate care nu face parte din Roquette
- Lucrătorii ocazionali
- Alți reprezentanți
- Și orice terță parte angajată sau plătită pentru a ajuta Roquette să realizeze activitatea de vânzări, precum distribuitorii, agenții de vânzări și re-vânzători.

Se așteaptă ca furnizorii și partenerii să aplice standarde cel puțin echivalente cu standardele noastre. Aceste standarde sunt stabilite în Codul de conduită al furnizorilor.

Acolo unde Roquette este acționar minoritar, va depune toate eforturile pentru a se asigura că acționarii și operatorii majoritari sunt conștienți de principiile stabilite în acest Cod și vom depune eforturi continue pentru a ne asigura că aceștia aplică standarde echivalente.

Cui îi revine responsabilitatea pentru implementarea Codului de conduită?

Toată lumea din cadrul societății trebuie să se familiarizeze cu Codul de conduită. Tuturor ne revine responsabilitatea de a respecta principiile operaționale descrise în Cod și trebuie să ne comportăm într-o manieră etică, în toate împrejurările.

Directorii și managerii joacă un rol cheie și au responsabilități suplimentare. Aceștia trebuie:

- Să discute și să promoveze principiile stabilite în Cod cu membrii echipei
- Să consolideze un climat care îi face pe toți să se simtă confortabil să adreseze întrebări sau să semnaleze preocupări
- Să se comporte într-un mod exemplar, în conformitate cu valorile Grupului
- Să asigure implementarea Codului și să răspundă la întrebări

Biroul de conformitate asigură supravegherea codului. Acesta susține directorii, managerii și angajații în implementarea acestuia prin evaluarea riscurilor, elaborarea de politici și de ghiduri, organizarea de cursuri de formare și răspunsuri la întrebări.

Unde putem găsi Codul de conduită?

Toți Angajații și terții care acționează în numele Roquette trebuie să înțeleagă și să respecte principiile cuprinse în Cod.

Acesta este distribuit pe suport de hârtie tuturor Angajaților, inclusiv noilor angajați, și este inclus în programul de inducție. Codul de conduită poate fi, de asemenea, descărcat de pe:

- Portalul ONE
- Site-ul web corporativ (www.roquette.com)

Codul de conduită al furnizorilor este disponibil pe site-ul nostru web și pe pagina de extranet al departamentului de Achiziții.

Cum ne putem asigura că luăm decizia corectă?

Codul este conceput ca un ghid care să ne ajute să facem față celor mai multe situații din viața noastră profesională care ar putea ridica probleme de etică. Acesta nu poate totuși să prevadă toate situațiile cu care ne putem confrunta în exercitarea activităților noastre profesionale.

Dacă avem îndoieli, în orice moment, cu privire la atitudinea pe care trebuie să o adoptăm, trebuie să ne folosim discernământul și să ne adresăm următoarele întrebări:

- Această situație este în conformitate cu legea?
- Se reflectă această situație bine asupra mea și asupra societății?
- I-aș spune unui prieten, rudelor sau unui coleg despre această situație?
- M-aș simți confortabil dacă această situație ar fi făcută publică?

Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este negativ, nu trebuie să continuăm. Dacă avem îndoieli, trebuie să vorbim cu persoana de contact relevantă (consultați informațiile de contact din secțiunea „Formulara de întrebări sau preocupări”).

Ce se întâmplă dacă nu respectăm Codul de conduită?

Nerespectarea Codului poate avea un efect negativ asupra societății. Consecințele pot fi foarte grave, atât pentru societate, cât și pentru persoanele implicate (sanțiuni disciplinare, amendă, închisoare, afectarea reputației etc.).

Toate rapoartele privind încălcări reale sau suspecte ale Codului vor fi luate în serios. Vom investiga cu promptitudine, în mod echitabil și în conformitate cu cerințele legale.

În funcție de natura abaterii, pot fi impuse măsuri disciplinare, în conformitate cu legile locale și regulamentele societății.

Tuturor angajaților li se cere să coopeze pe deplin în orice investigație. Roquette va proteja confidențialitatea oricărei persoane implicate.

Valorile noastre

Cultura unei organizații se bazează pe valorile sale fundamentale. Valorile care descriu cine suntem, cum interacționăm cu părțile interesate și cum contribuim la societatea noastră. Acestea reprezintă fundamentul succesului nostru.



Suntem o societate familială, ghidată de un puternic simț al scopului. Suntem oameni autentici, rămânem fideli angajamentelor noastre și actionăm cu transparentă. Pentru că noi înșine suntem consumatori, cetățeni și ne pasă de cei dragi.

Valorile noastre reprezintă fundamentul succesului nostru și sunt esențiale pentru a ne îndeplini misiunea de a hrăni mai bine oamenii și de a trata pacienții, îngrijindu-ne totodată de planetă. Acesta este modul în care construim încrederea în tot ceea ce facem.

Povestea Roquette este o aventură umană și familială care a început cu aproape un secol în urmă.

De atunci, mii de bărbați și femei, animați de o viziune unică, s-au angajat să le ofere oamenilor alimentele, nutriția și sănătatea de care au nevoie în funcție de stilul de viață ales, de vârstă, de locul în care trăiesc și de ceea ce fac. În întreaga lume, talente de origini, competențe și medii diferite s-au reunit în cadrul Roquette pentru a debloca potențialul naturii și pentru a contribui la construirea unui viitor mai sănătos.

În cadrul Roquette, întruchipăm cele 4 valori ale noastre în tot ceea ce facem.

Ne bazăm cultura pe:

AUTENTICITATE ORIENTARE SPRE VIITOR

EXCELENȚĂ BUNĂSTARE

- **Autenticitate:** Suntem oameni autentici, suntem fideli angajamentelor noastre și acționăm în mod sincer și responsabil. Aceasta este identitatea noastră.
- **Exceelență:** Suntem un grup de oameni dedicați; în fiecare zi facem mai bine și mergem mai departe pentru a satisface așteptările clienților și ale consumatorilor.
- **Orientare spre viitor:** Ne bazăm pe moștenirea familiei noastre și pe viziunea pe termen lung pentru a explora, a colabora și a inova în permanență. Acest aspect este crucial pentru a răspunde și a anticipa în mod continuu nevoile clienților noștri.
- **Bunăstare:** Îmbunătățim bunăstarea prin îmbunătățirea produselor de zi cu zi, îngrijindu-ne totodată de resurse, teritorii și comunități. Ne angajăm să cultivăm un mediu de lucru agreabil și o experiență plăcută pentru clienți.

Fiecare dintre noi trebuie să își îndeplinească rolul. Cu toate acestea, punerea în practică a valorilor noastre și reiterarea angajamentului nostru de a face bine reprezintă, de asemenea, un efort de echipă.

Consumatorii și clienții noștri au încredere în noi pentru că facem afaceri cu sinceritate și integritate. Încrederea reprezintă unul dintre cele mai mari atuuri ale noastre și necesită cele mai înalte standarde de comportament în fiecare zi.

De asemenea, Roquette le solicită partenerilor săi de afaceri terți și angajaților acestora să adere la principii de afaceri în concordanță cu principiile noastre.

Acest Cod nu poate acoperi orice posibilitate, în special deoarece legile diferă de la o țară la alta.

Dacă anumite situații nu sunt acoperite în mod expres, trebuie respectată litera Codului prin exercitarea bunului simț și a discernământului, întotdeauna în conformitate cu politicile și procesele Roquette și cu toate legile aplicabile.

Suntem cu toții responsabili pentru promovarea acestor valori care trebuie să se reflecte în fiecare dintre acțiunile noastre.

Formularea de întrebări sau exprimarea unei suspiciuni

Angajații, terți care acționează în numele Roquette și alte părți interesate sunt încurajați să adreseze întrebări sau să-și exprime suspiciuni sau îngrijorări care vor ajuta Roquette să prevină și să reducă orice daune asupra societății.

Poate fi adresată orice întrebare și poate fi semnalată orice încălcare potențială sau reală a Codului de conduită, a regulamentelor societății sau a legilor aplicabile.

Ce tipuri de probleme pot fi semnalate?

În majoritatea cazurilor, superiorul nostru ierarhic trebuie să fie primul nostru punct de contact. Acesta este probabil cel mai în măsură să înțeleagă suspiciunea sau îngrijorarea noastră și să ia măsurile adecvate, dacă este necesar. Departamentul de Resurse Umane este, de asemenea, disponibil pentru a răspunde întrebărilor noastre.

Pe cine trebuie să contactăm?

Dacă nu ne simțim confortabil să ne împărtășim suspiciunile cu superiorul nostru ierarhic sau cu Departamentul de Resurse Umane sau dacă ne-am împărtășit deja suspiciunile și considerăm că acestea nu sunt abordate în mod corespunzător, putem contacta:

- Biroul de conformitate
- Departamentul de Internal Audit și Risk Management
- Sistemul confidențial de alertă SpeakUp al Roquette.

Suntem conștienți de faptul că este nevoie de curaj pentru împărtășirea suspiciunilor. Roquette nu va tolera nicio formă de reprimare sau represalii împotriva unui angajat sau a unei terțe părți care raportează, cu bună-credință, o încălcare potențială sau reală a Codului de conduită sau a legilor aplicabile.

Conformitatea cu legile și reglementările

De la fiecare dintre noi, indiferent de locul de muncă, de rolul pe care îl îndeplinim sau de locația în care ne aflăm, se așteaptă să respectăm legile și reglementările aplicabile în cazul Roquette.

În cazurile în care reglementările locale sunt mai stricte decât Codul de conduită, vor prevala primele.

Considerăm că:

- Trebuie să implementăm cât mai repede posibil toate noile reglementări locale și aplicabile.
- Fiecare dintre noi trebuie să fie conștient de faptul că orice încălcare a legilor și a reglementărilor poate fi pasibilă de sancțiuni civile și/sau penale, atât pentru persoana implicată, cât și pentru societate.

Responsabilitățile noastre:

- În toate împrejurările, trebuie să respectăm toate legile și reglementările aplicabile în țările în care ne desfășurăm activitatea și toate normele în vigoare în fiecare dintre locațiile societății.
- Ca parte din activitățile noastre profesionale, trebuie să raportăm orice comportament pe care îl considerăm contrar legilor și reglementărilor aplicabile superiorului nostru ierarhic, unui reprezentant al Departamentului de Resurse Umane, Biroului de conformitate, Departamentului de Internal Audit și Risk Management sau sistemului confidențial de alertă SpeakUp al Roquette.



1 Standardele noastre în calitate de ANGAJATOR

Sănătate, siguranță și bunăstare

În cadrul Roquette, promovăm bunăstarea, sănătatea și siguranța. În centrul considerațiilor noastre, propunem acțiuni, programe și organizații pentru a ne susține angajații în acest sens, atât în viața profesională, cât și în cea personală.

Sănătatea și siguranța, împreună cu conformitatea, reprezintă fundamentul pe care dorim să ne construim afacerea. Credem că menținerea sănătății și siguranței oamenilor, a partenerilor, a clienților și a consumatorilor noștri face parte din misiunea noastră. Credem că performanța noastră în acest domeniu trebuie să fie cea a unui lider global. O cultură puternică în domeniul sănătății și al siguranței reprezintă un angajament de mare profesionalism, în concordanță cu o altă valoare a noastră: Excelența.

Aspirăm la un loc de muncă fără incidente. Credem că toate accidentările și bolile profesionale pot fi prevenite.

Pentru a face acest lucru, ne ghidăm comportamentele după 4 principii fundamentale:

- Respectarea legilor locale și a directivelor noastre interne privind sănătatea și siguranța.
- Identificarea, evaluarea și atenuarea riscurilor.
- Reguli, standarde și proceduri care să transpună know-how-ul nostru în moduri de lucru cuprinzătoare și eficiente.
- Mentalitate de îmbunătățire continuă.

Ne așteptăm că:

- Toți angajații să se asigure că înțeleg impactul politicii noastre și să aplice cele 4 principii fundamentale în activitățile zilnice, pentru ei, colegii lor, contractanți și partenerii de afaceri.
- Toți angajații să joace un rol în îmbunătățirea performanței și în schimbarea comportamentelor.



- Toți liderii să pună la dispoziție resurse adecvate și să cultive o mentalitate de responsabilitate și conformitate.
- Toți angajații să îmbrățișeze această mentalitate prin:
 - Manifestarea unui angajament puternic și vizibil.
 - Respectarea regulilor fără compromisuri.
 - Abordarea imediată a comportamentelor și a condițiilor nesigure.
 - Deschiderea către discuțiile și interacțiunile privind siguranța proactivă, pentru a rezolva problemele, nu doar pentru a le corecta.
 - Recunoașterea bunelor practici în mod consecvent.

Concentrarea pe bunăstare:

Roquette a construit și a început să implementeze o abordare cuprinzătoare a îngriirii oamenilor pentru a ajuta la și a susține bunăstarea angajaților în cadrul Roquette.

Această abordare are la bază 4 piloni:

- Îngrijire și asistență: prin Programul de asistență a angajaților, ghiduri practice și webinarii online, sondaje, focus grupuri...
- Lucrăm împreună: prin diverse forme de comunicare, instrumente de colaborare, inițiative de eficientizare a echipei...
- Echilibrul dintre viața profesională și cea privată: prin campanii, inițiative de bunăstare, reguli sociale comune pentru întâlniri, deconectare...
- Reflectez și mă îngriesc: prin ghiduri de autorefecție, conștientizarea neuroștiinței, prevenirea bolilor...

Diversitate și incluziune

Roquette este o societate extrem de diversă, cu angajați care provin dintr-o mare varietate de medii din întreaga lume. Prețuim toate contribuțiile și credem că toată lumea trebuie să aibă șanse egale de reușită.

Asigurarea unui mediu profesional pozitiv, în care fiecare persoană să poată învăța, să se dezvolte, să crească și să contribuie la performanța generală a Grupului și să fie recunoscută pentru acest lucru, reprezintă o prioritate pentru o societate familială precum a noastră. Promovăm această opinie și în relațiile noastre de afaceri.



Considerăm că:

- În calitate de societate globală, diversitatea noastră inspiră inovația, cultivă colaborarea, crește performanța și reprezintă un atu pentru noi. Aceasta facilitează integrarea în domeniile în care ne desfășurăm activitatea, ne ajută să ne înțelegem mai bine clienții și susține creșterea și transformarea afacerii.
- Toți Angajații și terții au dreptul de a fi tratați cu același respect și aceeași demnitate, indiferent de rasă, origine, naționalitate, sex, religie, vârstă, experiență profesională, opinie politică, handicap, abilitati, afecțiuni medicală, orientare sexuală sau diferență culturală.
- Sistemele de recrutare, formare și promovare ale Roquette se bazează exclusiv pe calificări, competente, realizări și performanță.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să respectăm toate legile aplicabile privind relațiile de muncă.
- Trebuie să contribuim la menținerea unui climat de încredere și deschidere.
- În calitate de angajați ai Roquette, trebuie să ne tratăm cu respect în orice moment.

CUM AR FI DACĂ?

„În cadrul departamentului dvs., observați că, deși natura muncii pe care o desfășurați la birou este aceeași ca a tuturor colegelor dvs., în general, colegii dvs. de sex masculin sunt cei care sunt invitați să se alăture conducerii superioare la întâlnirile cu clienții potențiali sau reali”.

Roquette se angajează să construiască diversitatea, deoarece aceasta susține creșterea afacerii și ne ajută să înțelegem așteptările clienților noștri. Dacă aveți impresia că tratamentul aplicat unor membri ai echipei se datorează parțial sau în totalitate sexului acestora, trebuie să discutați despre acest aspect cu superiorul dvs. ierarhic. Dacă nu vă simțiți confortabil să îi semnalati problema acestuia, puteți să discutați cu un reprezentant al departamentului de resurse umane sau puteți utiliza sistemul de alertă confidențial **SpeakUp**.



Interdicția intimidării și a hărțuirii

Ne tratăm reciproc cu respect și demnitate. Ne-am angajat să menținem un mediu de lucru lipsit de intimidare și hărțuire. Intimidarea și hărțuirea includ un comportament nedorit, verbal, vizual, fizic sau de altă natură, de orice fel, care creează un mediu de lucru intimidant, ofensator sau ostil.



Considerăm că:

- Toți angajații trebuie protejați împotriva tuturor formelor de intimidare și hărțuire.
- Toate formele de hărțuire și de intimidare sunt interzise. Aceasta include, dar nu se limitează la rasism, sexism, homofobie, hărțuire sexuală, precum și comportamente de intimidare sau de amenințare.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să respectăm toate legile și reglementările care interzic intimidarea și hărțuirea.
- Nu trebuie să continuăm niciun comportament față de o persoană care a exprimat faptul că acest comportament este nedorit.
- Nu trebuie să tolerăm nicio formă de intimidare sau de hărțuire a colegilor sau a oricărei alte persoane cu care avem relații de afaceri.

- Nu vom tolera represaliile împotriva oricărei persoane care a raportat o situație sau o îngrijorare.
- Dacă suntem informați sau dacă percepem că cineva este intimidat sau hărțuit, trebuie să informăm superiorul nostru ierarhic sau pe un reprezentant al Departamentului de Resurse Umane. De asemenea, putem contacta Biroul de conformitate, Departamentul de Internal Audit și Risk Management sau putem utiliza sistemul de alertă confidențial SpeakUp al Roquette.

CE ESTE?

Hărțuirea și intimidarea pot lua mai multe forme, inclusiv:

- Glume sau comentarii jignitoare, degradante sau sexiste.
- Abuz verbal sau fizic.
- Utilizarea abuzivă a informațiilor cu caracter personal.
- Comportamente sau acțiuni umilitoare, ostile, intimidante sau amenințătoare.
- Izolarea unui coleg sau determinarea unui coleg să comită o greșeală.



Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

Este esențial să stabilim și să menținem un echilibru sănătos între viața profesională și cea privată. Acest lucru contribuie la bunăstarea și performanța noastră la locul de muncă.

Roquette recunoaște că angajații au angajamente, responsabilități și obligații personale în afara locului de muncă. Ne angajăm să ne asigurăm că angajații se simt pregătiți pentru a-și atinge obiectivele la locul de muncă, respectând în același timp aceste angajamente personale.



Considerăm că:

- În calitate de societate, luăm în considerare și respectăm dreptul fiecărui angajat de a avea o viață personală împlinită în afara serviciului.
- Volumul de lucru al angajaților nu trebuie să aibă un impact inutil asupra vieții și angajamentelor personale ale acestora.
- Trebuie respectat echilibrul dintre viața profesională și cea privată a fiecărui angajat.

Responsabilitățile noastre:

- În ceea ce privește gestionarea propriului nostru timp, trebuie să urmărim să stabilim și să menținem un echilibru sănătos al priorităților între obligațiile noastre profesionale și cele personale.
- Trebuie să menținem o utilizare responsabilă a comunicațiilor de afaceri în afara orelor de lucru. E-mailurile, apelurile telefonice sau mesajele text în afara orelor de lucru trebuie să fie limitate la urgențe și situații speciale.
- Dacă noi sau cei dragi nouă considerăm că volumul nostru de muncă la Roquette are un impact nejustificat asupra capacității noastre de a investi suficient timp în viața personală, trebuie să discutăm despre acest aspect cu superiorul nostru ierarhic sau cu un reprezentant al Departamentului de Resurse Umane.

CUM AR FI DACĂ?

„Unii dintre membrii echipei mele se află în altă zonă geografică. Din cauza diferenței de fus orar, primesc adesea e-mailuri seara târziu, iar unele dintre ele sunt considerate urgente. Mă îngrijorează faptul că colegii mei vor fi frustrați dacă nu răspund imediat”.

Roquette se mândrește cu faptul că este o societate globală cu echipe internaționale. Cu toate acestea, ne dorim ca angajații noștri să mențină un echilibru sănătos între viața profesională și cea privată. În cazuri precum cel de mai sus, trebuie să semnalăm problema superiorului dvs. ierarhic sau cu un reprezentant al Departamentului de Resurse Umane pentru a găsi un aranjament care să fie acceptabil pentru dvs. și pentru colegii dvs.



Protejarea activelor societății

Activele noastre sunt esențiale pentru a ne servi clienții și pentru a ne conduce cu succes societatea pe termen lung. Trebuie să avem grijă să protejăm aceste active împotriva pierderii, deteriorării, utilizării ilicite sau a furtului.

Drepturile și obligațiile noastre în ceea ce privește utilizarea responsabilă a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) sunt definite în cartele sau în procedurile specifice fiecărei entități a grupului și aplicate la nivel local.



Considerăm că:

- Activele esențiale ale societății sunt:
 - Angajații săi.
 - Activele sale materiale și necorporale.
 - Activele sale financiare.
 - Informațiile sale sensibile (know-how-ul etc.).
 - Capacitatea sa de a produce.
 - Imaginea și reputația sa.
 - Marca sa.

Activele de „asistență” (sisteme informatice și software, telefoane și smartphone-uri, laptopuri, echipamente și consumabile de birou, vehiculele societății, utilaje și unelte etc.) sunt rezervate pentru uz profesional.

Responsabilitățile noastre:

- Fiecare dintre noi este responsabil, în contextul funcției sale, de utilizarea și protejarea corespunzătoare a activelor materiale și necorporale ale societății.
- Trebuie să utilizăm instrumentele TIC, inclusiv sistemul de mesagerie electronică și internetul, în scopuri profesionale. Utilizarea personală poate fi acceptabilă dacă este ocazională și puțin frecventă.
- Ne angajăm să nu utilizăm niciodată TIC într-un mod care ar putea dăuna sistemului, rețelei IT sau intereselor societății, clienților noștri sau altor părți interesate.
- Trebuie să păstrăm confidențialitatea parolelor noastre.

CUM AR FI DACĂ?

- „Managerul meu îmi cere în mod regulat favoruri personale, precum rezervări la restaurante pentru cina cu familia sa sau cumpărături pentru cadouri personale. Mă bucur să fac acest lucru pentru el/ea, dar un coleg mi-a spus că acest lucru ar putea fi o problemă”.

Timpul angajaților noștri este unul dintre activele noastre esențiale. Managerul dvs. nu trebuie să vă ceară să vă ocupați de aceste sarcini și, în cazuri precum cel de mai sus, trebuie să discutați cu acesta. Dacă nu vă simțiți confortabil, puteți semnala problema unui reprezentant al Departamentului de Resurse Umane.

- „Trebuie să trimit o scrisoare la bancă, dar nu am o imprimantă acasă. Pot să folosesc imprimanta de la birou?”

Folosirea ocazională a imprimantei poate fi acceptabilă dacă nu este excesivă. Cu toate acestea, trebuie să vă consultați mai întâi cu superiorul dvs. ierarhic.



Confidențialitate

Informațiile reprezintă unul dintre cele mai valoroase active ale noastre. Roquette se angajează să protejeze informațiile, indiferent dacă acestea ne aparțin nouă sau unei alte societăți.

Este esențial pentru succesul, reputația și sustenabilitatea noastră.

Importanța rețelelor de socializare este în creștere și recunoaștem că acestea pot constitui un instrument util pentru a interacționa cu părțile noastre interesate. Cu toate acestea, trebuie, de asemenea, să se dea dovadă de prudență atunci când se utilizează aceste instrumente.



Considerăm că:

- Este interzisă partaierea informațiilor confidențiale cu orice altă persoană decât destinatarul vizat, cu excepția cazului în care s-a obținut o autorizație prealabilă din partea proprietarului informațiilor respective sau dacă există o obligație legală în acest sens.
- Informațiile care ne sunt furnizate de către furnizori, clienți și parteneri nu trebuie divulgate fără autorizație prealabilă.
- Trebuie parcurși toți pașii necesari pentru a preveni utilizarea necorespunzătoare sau divulgarea involuntară a informațiilor confidențiale. Acest lucru înseamnă acționarea cu discreție în locuri publice, stocarea tuturor informațiilor confidențiale într-un loc sigur și luarea tuturor măsurilor de precauție necesare în momentul trimiterii, al copierii sau al distrugerii documentelor sau a datelor.
- Aplicarea aceluiași standarde personale și profesionale utilizate pentru orice altă activitate profesională atunci când se utilizează internetul și rețelele de socializare este esențială pentru a proteja informațiile confidențiale.

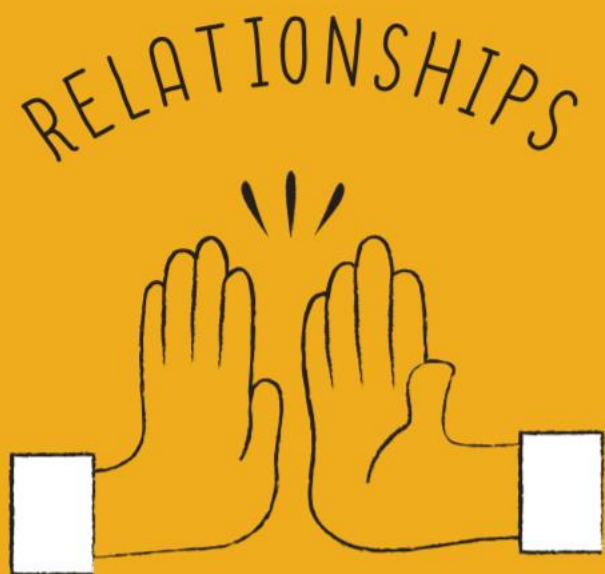
Responsabilitățile noastre:

- Protejăm informațiile împotriva divulgării sau a modificării necorespunzătoare, chiar și după ce părăsim societatea.
- Trebuie să respectăm orice acord de confidențialitate între societate și partenerii săi.
- Nu trebuie să divulgăm informații confidențiale.
- Trebuie să interacționăm cu rețelele de socializare într-un mod responsabil, chiar și în afara locului de muncă:
 - Nu trebuie să utilizăm informațiile societății (de exemplu, fotografii sau videoclipuri cu unitățile noastre).
 - Trebuie întotdeauna să facem diferența între comunicările profesionale și personale.
- Trebuie să ne asigurăm că timpul petrecut pe rețelele de socializare nu interferează cu munca noastră.

CE ESTE?

- **Informațiile confidențiale** includ, fără limitare:
 - Informații financiare și economice legate de societate sau de partenerii acesteia.
 - Strategia societății (proiecte, achiziții, previziuni de marketing și de vânzări, strategia de achiziții etc.).
 - Capacități de producție.
 - Secretele și know-how-ul privind fabricația.
 - Informații legate de cercetare.
 - Informații referitoare la clienți, furnizori și parteneri.
 - Brevete nepublicate.
 - Software-uri specifice.
 - Informații cu caracter personal despre angajați.
- **Mass-media de socializare** includ orice canal de comunicare digitală care le permite persoanelor să creeze și să partajeze conținut și să posteze comentarii: site-urile rețelelor de socializare, platforme video și foto, bloguri, forumuri etc.





2 Standardele noastre în RELAȚIILE CU PĂRȚILE INTERESATE

Drepturile omului și legile privind munca

În calitate de societate responsabilă, Roquette se angajează să respecte drepturile omului în cadrul propriilor activități și prin intermediul relațiilor sale de afaceri.

Aderăm la principiile stabilite în Declarația Universală a Drepturilor Omului, convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și Pactul global al Organizației Națiunilor Unite.



Considerăm că:

- Toate formele de sclavie modernă, inclusiv munca forțată și traficul de persoane, sunt interzise.
- Toate formele de muncă pentru copii sub vârsta minimă stabilită de standardele OIM, sunt interzise.
- Trebuie respectat dreptul fiecărei persoane la libera asociere (sindicate, afilieri politice etc.).
- Remunerarea trebuie să fie cel puțin egală cu salariul minim legal din țară.
- Într-o situație de conflict, fiecare angajat are dreptul la o apărare echitabilă.
- Furnizorii noștri trebuie să aplice standarde cel puțin echivalente cu standardele noastre.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să ne familiarizăm și să respectăm legile și reglementările aplicabile în materie de muncă.
- Orice comportament care contravine drepturilor fundamentale ale fiecărui individ trebuie raportat superiorului nostru ierarhic sau Departamentului de Resurse Umane.

De asemenea, putem contacta:

- Biroul de conformitate
- Departamentul de Internal Audit și Risk Management
- Sistemul confidențial de alertă SpeakUp al Roquette

Organizația Internațională a Muncii (OIM) este o agenție a Organizației Națiunilor Unite care promovează drepturile omului și în domeniul muncii recunoscute la nivel internațional. OIM reunește guverne, angajatori și reprezentanți ai lucrătorilor din 187 de state membre, pentru a stabili standarde de muncă, a elabora politici și a concepe programe care promovează munca decentă pentru toate femeile și toți bărbații.

CUM AR FI DACĂ?

„Am văzut un articol de presă în care se menționa că unul dintre furnizorii noștri este cunoscut pentru faptul că folosește exploatarea prin muncă a copiilor. Nu mă implic în mod direct în relația cu acest furnizor. Trebuie să spun ceva?”

Roquette se angajează să respecte standardele internaționale privind drepturile omului și respinge toate formele de exploatare prin muncă a copiilor. Ne așteptăm ca furnizorii și partenerii noștri să aplice standarde echivalente cu standardele noastre. Orice comportament necorespunzător din partea unuia dintre furnizorii noștri ar putea avea impact asupra reputației noastre. Dacă vă confrunțați cu o situație de genul celei de mai sus, trebuie să partajați aceste informații cu superiorul dvs. ierarhic sau cu un reprezentant al Departamentului de Resurse Umane.



Concurența loială

Societăți precum a noastră se supun unor norme precise privind concurența. Nerespectarea acestor norme poate duce la sancțiuni juridice, penale și financiare severe.

În unele țări, aceste sancțiuni pot ajunge până la 10% din cifra de afaceri a Grupului.



Considerăm că:

- Trebuie să ne angajăm în practici comerciale competitive legitime bazate strict pe meritele produselor și ale serviciilor noastre.
- Nu ne angajăm în niciun fel de aranjamente de stabilire a preturilor sau referitoare la cota de piață, interzise de legislația antitrust.
- Ne angajăm să nu discutăm sau să schimbăm informații comerciale sensibile (de ex., prețurile, marjele, condițiile de vânzare, strategiile noastre de achiziție, de vânzare, de distribuție și de marketing), în special în raport cu concurenții noștri.
- Orice nerespectare a legislației locale aplicabile poate duce la acțiuni în justiție, atât împotriva societății, cât și a persoanelor implicate.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să respectăm reglementările care guvernează practicile comerciale și concurențiale în toate țările în care ne desfășurăm activitatea.
- De fiecare dată când avem interacțiuni cu un concurent, trebuie să ținem o evidență scrisă a acestui aspect, fie prin intermediul procesului-verbal al întâlnirii, fie printr-un e-mail, iar e-mailul și procesul-verbal să fie trimise cu promptitudine către Biroul de conformitate, cu precizarea locului și a momentului în care a avut loc întâlnirea, cu cine ne-am întâlnit și despre ce am discutat.

REȚINEȚI!

- Solicitați consiliere din partea Biroului de conformitate cu privire la toate întrebările sau preocupările legate de subiectul antitrust.
- Exprimați-vă public dezacordul cu privire la orice situație sau discuție în care vă simțiți incomfortabil și părăsiți întâlnirea sau adunarea informală.
- „Tăcerea e de auri!”

CUM AR FI DACĂ?

„Noul meu coleg a lucrat recent pentru unul dintre concurenții noștri. Pot să îi cer informații despre concurentul nostru?”

Înainte de a-i adresa întrebări noului angajat cu privire la concurent, trebuie să consultați Biroul de conformitate.

Este posibil ca persoana respectivă să aibă obligația legală de a nu divulga informații confidențiale. În acest caz, nu trebuie să îi adresați întrebări.



Relațiile cu furnizorii și cu partenerii de afaceri

Prețuim relațiile de afaceri și încercăm să menținem relații sănătoase cu furnizorii și partenerii noștri de afaceri, bazate pe încredere.

Prețuim principiul aprovizionării responsabile a produselor și a serviciilor noastre.



Considerăm că:

- Toate relațiile de afaceri cu furnizorii și cu partenerii trebuie desfășurate bazându-ne pe respect reciproc.
- Selecția transparentă și procesele de ofertare trebuie să fie la fel pentru toți furnizorii și potențialii contractori.
- Toți furnizorii trebuie întâmpinați cu amabilitate, chiar dacă produsele sau serviciile acestora nu corespund neapărat cerințelor noastre.
- Furnizorii și partenerii noștri joacă, de asemenea, un rol în calitatea și inovatia produselor și serviciilor pe care clienții noștri le așteaptă de la noi.
- Orice comportament necorespunzător al unui furnizor sau al unui partener ar putea avea impact asupra reputației Grupului.

Responsabilitățile noastre:

- Ne selectăm partenerii de afaceri și furnizorii în funcție de criterii care sunt în concordanță cu valorile stabilite în prezentul Cod de conduită.
- Trebuie să tratăm toți furnizorii și partenerii cu respect și într-un mod corect.
- Trebuie să ne asigurăm că furnizorii și partenerii noștri înțeleg necesitatea de a respecta regulile de bună conduită prin intermediul Codului de conduită al furnizorilor Roquette.

CE ESTE?

În cadrul abordării noastre, am elaborat un **cod de conduită pentru furnizorii noștri**, pe baza principiilor **Pactului global al Organizației Națiunilor Unite și ale convențiilor Organizației Internaționale a Muncii (OIM)**.

Acest cod ne permite să stabilim o relație pe termen lung cu partenerii noștri, creând în același timp o creștere sustenabilă. Pentru noi toți, documentul **completează diversele reglementări, standarde și legi** în vigoare în diferitele țări. De asemenea, furnizorii se angajează să respecte reglementările, standardele și legile din țările în care își desfășoară activitatea.

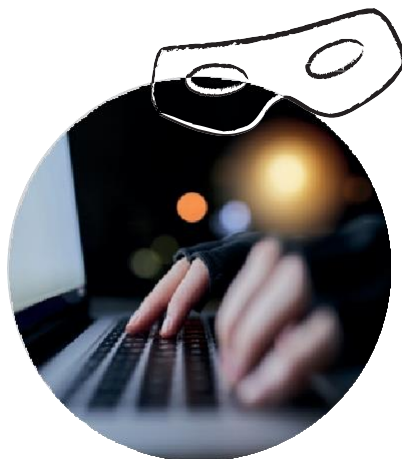
Fiecare furnizor al Grupului trebuie să adere la acest cod de conduită și să îl comunice tuturor angajaților săi și să se asigure că **principiile sunt înțelese și respectate**.



Lupta împotriva fraudei

Frauda sub orice formă este inacceptabilă. Aceasta creează o pierdere pentru societate și, în cele din urmă, pentru acționarii acesteia și îi afectează reputația.

Este de datoria fiecărui angajat al Roquette precum și a oricărei terțe părți care acționează în numele Roquette să contribuie la prevenirea fraudelor.



Considerăm că:

- Frauda și orice acțiune sau comportament necinstit, ilegal sau reprobabil sunt strict interzise.
- Nu este permisă denaturarea sau etichetarea eronată a produselor noastre.
- Orice persoană sau societate implicată în activități frauduloase poate fi sancționată cu sancțiuni administrative, civile și penale severe.
- Conducerea are principala responsabilitate pentru prevenirea și detectarea fraudei.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să respectăm politicile și procedurile societății.
- Trebuie să le oferim clienților noștri informații exacte despre produsele noastre.
- Trebuie să raportăm orice suspiciune sau apariție de fraudă superiorului nostru ierarhic, Biroului de conformitate, Departamentului de Internal Audit și Risk Management sau sistemului confidențial de alertă SpeakUp al Roquette.

CE ESTE?

Activitățile frauduloase pot include, dar nu se limitează la:

- Furtul fizic de numerar sau de bunuri ale Roquette
- Informații false cu privire la proprietățile sau caracteristicile produselor noastre
- Falsificarea chitanțelor sau a rapoartelor de cheltuieli
- Falsificarea sau modificarea rapoartelor financiare
- Deturnarea de fonduri, titluri sau alte active
- Spălare de bani
- Delapidare
- Plătirea suplimentară a unui furnizor în schimbul unei plăți cu titlu personal
- Divulgarea informațiilor confidențiale către părți interesate din afara firmei
- Dare și luare de mită și corupție
- Conflicte de interese
- Utilizarea necorespunzătoare a produselor sau a echipamentelor Roquette
- Distrugerea sau eliminarea înregistrărilor
- Orice abatere similară sau conexă



Combaterea dării și luării de mită și a corupției



Roquette este pe deplin angajată în lupta împotriva corupției și a traficului de influență în toate formele sale, fie ele publice sau private. Societatea, un angajat sau orice terț care acționează în numele Roquette poate suporta sancțiuni administrative, civile și penale grave dacă se constată că a oferit sau a acceptat mită sau a beneficiat de mită.

Aderarea la o politică de toleranță zero privind darea și luarea de mită nu numai că se aliniază la legile aplicabile, ci ne și protejează reputația și sporește încrederea părților interesate în practicile noastre.

Considerăm că:

- Darea și luarea de mită și corupția cuprind promisiunea, oferirea, transmiterea, darea, primirea, convenirea, acceptarea oricărui lucru de valoare, în mod direct sau indirect, în scopul de a obține un folos necuvenit sau de a influența o decizie.
- Plățile pentru a facilita, sunt acele plăți efectuate pentru a accelera servicii la care plătitorul are dreptul legal și reprezintă o formă de mită și sunt interzise.
- Acordarea de sponsorizări nu trebuie să fie folosită ca un stimulent pentru a obține o influență necuvenită asupra rezultatului activității în afaceri sau pentru a disimula darea și luarea de mită sau corupția.
- Orice angajat care încalcă Codul de conduită și prevederile directivelor Roquette privind combaterea mitei și corupției va fi supus unor sancțiuni disciplinare, în conformitate cu legile aplicabile și cu regulile și reglementările interne ale Roquette.

Responsabilitățile noastre:

- Nu trebuie să oferim, să promitem sau să dăm orice formă de mită în orice quantum, în mod direct sau printr-un intermediar, unei persoane din sectorul privat sau unui funcționar public.
- Nu trebuie să fim de acord să primim sau să acceptăm orice formă de mită în orice quantum, în mod direct sau printr-un intermediar, de la o persoană din sectorul privat sau de la un funcționar public.
- Dacă ni se cere să efectuăm o plată pentru înlesnire, trebuie să refuzăm și să raportăm solicitarea de plată superiorului nostru ierarhic sau Biroului de conformitate sau Departamentului de Internal Audit și Risk Management.

PLĂȚILE PENTRU ÎNLESNIRE

Plățile pentru înlesnire sunt plăți neoficiale, efectuate pentru a asigura sau a urgenta o rutină sau o acțiune necesară de către un funcționar public (precum emiterea de autorizații sau eliberarea bunurilor ținute în vamă).

CE ESTE?

Exemple de posibile semnale de alarmă care pot apărea pe parcursul îndeplinirii sarcinilor noastre profesionale:

- Aflăm că un partener are reputația de a plăti mită sau că are reputația de a avea o „relație specială” cu funcționarii publici.
- Un partener ne solicită să oferim un loc de muncă sau un alt avantaj unui prieten sau unei rude.
- Am observat că Roquette a fost facturată pentru un comision sau plata unei taxe care pare mare, având în vedere serviciul declarat că a fost prestat.
- Ni se oferă un cadou neobișnuit de generos sau un furnizor ne oferă ospitalitate generoasă.

Dacă ne confruntăm cu aceste situații sau cu situații similare, trebuie să le raportăm imediat superiorului nostru ierarhic sau Biroului de conformitate.



Prevenirea conflictelor de interese

În cadrul Roquette, luăm decizii care sunt în interesul cel mai bun al societății. Un conflict de interese poate rezulta din orice situație în care interesele personale intră în conflict sau pot părea să intre în conflict cu îndatoririle noastre profesionale sau cu interesele Roquette. Aparența unui conflict de interese sau un conflict de interese în sine poate prejudicia reputația societății.



- Terții care acționează în numele Roquette trebuie să declare orice conflict de interese înainte de a intra într-o relație de afaceri cu Roquette.
- În orice moment după angajare sau după începerea relației de afaceri cu Roquette, trebuie să declaram orice conflict de interese potențial sau real.

TEST RAPID

Există un potențial conflict de interese?

- ☐ Mă voi simți obligat față de cineva?
- ☐ Mi-ar putea fi compromisă judecata profesională?
- ☐ Ar putea da impresia că îmi este compromisă judecata profesională?

Dacă răspundem afirmativ la oricare dintre aceste întrebări, este posibil să ne aflăm într-o situație de conflict de interese. Trebuie să discutăm acest lucru cu superiorul nostru ierarhic, cu un reprezentant al Departamentului de Resurse Umane sau cu Biroul de conformitate.

CUM AR FI DACĂ?

Exemple de situații care pot conduce la potențiale conflicte de interese includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Superiorul ierarhic al unui angajat este un prieten de familie.
- Angajatul este prieten cu un furnizor și gestionează munca furnizorului pentru Roquette.
- Un angajat este acționar al unui distribuitor pentru Roquette.
- Un terț care acționează în numele Roquette este înrudit cu un funcționar public responsabil cu furnizarea unei autorizații sau a unei licențe pentru Roquette.



Considerăm că:

- Conflictul de interese pot fi evitate sau rezolvate dacă sunt comunicate cu promptitudine superiorului nostru ierarhic sau reprezentantului nostru al Departamentului de Resurse Umane și gestionate în mod corespunzător.
- Situațiile în care interesele personale intră în conflict cu cele ale Roquette trebuie evitate în orice moment.
- Conducerea trebuie să se asigure că un conflict de interese declarat este gestionat în mod eficient.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să ne asigurăm că deciziile și acțiunile noastre sunt în concordanță cu interesele societății și nu sunt influențate de interese personale.
- Când ne alăturăm în calitate de angajat nou sau schimbăm poziția în cadrul Roquette, trebuie să declaram orice interese personale față de angajați, furnizori, clienți, intermediari sau funcționari publici care lucrează pentru societate.

Cadouri și ospitalitate

Acceptarea și oferirea cadourilor sau a ospitalității reprezintă o curtoazie obișnuită în afaceri care poate îmbunătăți relațiile de lucru. Acestea nu trebuie totuși să ne influențeze niciodată deciziile de afaceri. Roquette nu tolerează oferirea, solicitarea sau acceptarea de cadouri sau ospitalitate pentru a influența în mod necorespunzător deciziile de afaceri. Trebuie să dăm dovadă de discernământ și moderație pentru a evita apariția unui comportament inadecvat..



Considerăm că:

- Acceptarea sau oferirea de cadouri sau de ospitalitate pot fi adesea considerate ca o încercare de a influența decizia beneficiarului.
- Valoarea, frecvența și momentul oferirii și primirii de cadouri și ospitalitate sunt considerente importante.
- Cadourile și ospitalitatea oferite și primite de la clienți și furnizori pot fi doar ocasionale și de valoare modestă.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să ne asigurăm că orice ofertă sau primire de cadouri sau ospitalitate către sau de la clienți sau furnizori se încadrează în limitele stabilite în directiva Roquette privind cadourile și ospitalitatea.
- Trebuie să obținem aprobările prealabile corespunzătoare înainte de a oferi sau de a accepta orice cadouri sau ospitalitate care depășesc limitele stabilite în directiva Roquette privind cadourile și ospitalitatea și să păstrăm evidențe.
- Nu trebuie niciodată să oferim, să acceptăm sau să solicităm cadouri sau ospitalitate către sau de la concurenți sau functionari publici.
- Nu trebuie niciodată să oferim, să acceptăm sau să solicităm cadouri sau ospitalitate în timpul unei negocieri, vânzări sau licitații cu clienții sau furnizorii.
- Nu trebuie niciodată să oferim, să acceptăm sau să solicităm cadouri în numerar sau echivalent de numerar.
- Dacă avem dubii, trebuie să luăm legătura cu superiorul nostru ierarhic, cu un reprezentant al Departamentului de Resurse Umane sau cu Biroul de conformitate.

CUM AR FI DACĂ?

- „Pot să accept o masă de afaceri din partea unui furnizor?”

În majoritatea situațiilor, pot fi acceptate mese de afaceri modeste și ocazionale. Cu toate acestea, ori de câte ori un furnizor plătește pentru o masă, luați întotdeauna în considerare împrejurările specifice și dacă imparțialitatea dvs. ar putea fi compromisă sau li s-ar părea altora că este compromisă. Dacă masa este oferită în timpul negocierilor contractuale, trebuie să refuzați întotdeauna invitația în mod politicos.

- „Ce tipuri de cadouri sunt considerate de valoare modestă?”

Cadourile care nu sunt frecvente, cum ar fi gențile corporative cu pixuri, caiete, tricouri, șepci sau orice articole promoționale de marcă, sunt în general considerate de valoare modestă.



Corectitudinea declarațiilor financiare și raportarea financiară

Este esențial ca situațiile noastre financiare și raportarea financiară să reflecte cu exactitate activitățile societății, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

Raportarea financiară corectă și credibilă este esențială pentru a asigura integritatea societății, pentru a monitoriza performanța actuală și viitoare, pentru a lua decizii strategice adecvate (investiții, gestionarea portofoliului etc.) și pentru a optimiza structura financiară a societății.



Considerăm că:

- Comunicarea cu Acționarii nostri și cu reprezentanții comunității financiare trebuie să fie periodică și exactă.
- Înregistrările contabile, conturile și declarațiile financiare ale societății și ale diverselor sale sucursale trebuie să reflecte cu exactitate operațiunile desfășurate de Roquette.
- Înregistrările contabile trebuie să fie în conformitate cu cerințele legale aplicabile, îndrumarea raportării Grupului, principiile contabile acceptate în general și măsurile de control intern ale societății.
- Controalele interne, precum și auditurile interne și externe garantează exactitatea conturilor noastre.

- Credibilitatea și corectitudinea declarațiilor noastre financiare și raportarea financiară sunt esențiale pentru toate părțile noastre interesate.
- Fiecăruia dintre noi îi revine datoria de a rămâne vigilent cu privire la riscul de spălare de bani și de a raporta suspiciunile rezonabile în acest sens.

Responsabilitățile noastre:

- Respectăm regulile societății și alte reglementări relevante pentru contabilitate, înregistrarea și publicarea declarațiilor financiare și raportarea financiară.
- Ne angajăm să stabilim și să publicăm declarații și o raportare financiară reală, credibilă și corectă.
- Trebuie să rămânem vigilenți cu privire la riscul de spălare de bani. Dacă observăm orice activitate financiară suspectă, trebuie să o raportăm superiorului nostru ierarhic, Biroului de conformitate, Departamentului de Internal Audit și Risk Management sau sistemului confidențial de alertă SpeakUp al Roquette.

CUM AR FI DACĂ?

„Nu lucrez în Departamentul de Finanțe. Este responsabilitatea mea să asigur exactitatea rapoartelor financiare?”

Da, exactitatea financiară reprezintă o responsabilitate pe care o avem cu toții. De la rapoartele de cheltuieli până la facturile primite de la furnizori, trebuie să ne asigurăm cu toții că toate tranzacțiile sunt exacte, complete și înregistrate în mod corespunzător.



Interzicerea utilizării informațiilor confidențiale sau a ponturilor

Este interzisă utilizarea sau partajarea cu alte persoane a informațiilor confidențiale pentru a cumpăra sau vinde acțiuni (*) pe piață



Care sunt operațiunile vizate? :

- Tranzacționare (direct sau indirect prin intermediari): utilizarea de informații confidențiale pentru a cumpăra sau vinde titluri publice emise de Roquette sau de oricare dintre clienții, furnizorii sau partenerii săi.
- "Ponturi": divulgarea de informații confidențiale altor persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor, pe care aceștia le folosesc pentru a tranzacționa valori mobiliare publice. Ponturile sunt interzise, chiar dacă nu conduc la un câștig pentru dumneavoastră personal sau pentru persoana care a utilizat informațiile.

Care sunt riscurile?

- Concediere imediată din Roquette fără despăgubire
- Sancțiuni civile și penale severe din partea autorităților piețelor financiare

(*) aceasta include acțiuni și alte titluri publice: instrumente financiare, acțiuni, obligațiuni, contracte de investiții sau instrumente derivate

Ce sunt informațiile fără caracter public?

- Orice informație internă nepublică, pe care o persoană rezonabilă ar considera-o importantă pentru cumpărarea, vânzarea sau deținerea de valori mobiliare într-o societate.
- De exemplu, următoarele informații nu pot fi divulgate sau utilizate: câștiguri sau previziuni financiare nepublicate, achiziții sau cesionări, parteneriate sau proiecte comune de dezvoltare, descoperiri în domeniul cercetării și dezvoltării, schimbări la nivelul conducerii, noi linii de produse, pierderea unui client sau furnizor important și litigii sau acțiuni de reglementare în curs.
- Toți cei care lucrează pentru Roquette (inclusiv partenerii sau consilierii Roquette), au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor referitoare la Roquette, furnizorii, clienții și partenerii noștri (a se vedea secțiunea "Confidențialitate") Ex : toate informațiile pe care le puteți afla în timpul unei negocieri cu un furnizor/client.

ATENȚIE

Dezvăluirea de informații nepublice poate apărea :

- în timpul întâlnirilor oficiale
- în timpul discuțiilor informale dintre colegi.
- în afara orelor de program
- în timpul evenimentelor sociale de la târguri
- la reuniuni de familie / private
- prin diferite mijloace : ex: discuții de grup pe WhatsApp, postări pe LinkedIn



În cazul în care aveți îndoieli, vă rugăm să contactați Departamentul Juridic compliance@roquette.com

Confidențialitatea și protecția datelor

Toți angajații Roquette și terții au dreptul la confidențialitate. Roquette se angajează să respecte informațiile confidențiale ale angajaților săi, ale partenerilor de afaceri și ale altor părți interesate, precum și să protejeze datele cu caracter personal ale acestora.

Deoarece legislația privind confidențialitatea și datele cu caracter personal variază de la o țară la alta și deoarece Roquette are prezență la nivel internațional, Grupul a adoptat o Politică de grup privind protecția datelor cu caracter personal. Această politică se aplică în cazul tuturor.

Considerăm că:

- Fiecare persoană are dreptul de a controla colectarea, prelucrarea, utilizarea și distribuirea datelor sale cu caracter personal.
- Datele cu caracter personal trebuie utilizate într-o manieră echitabilă pentru un scop specific, explicit și legitim și păstrate doar pentru perioada necesară pentru a efectua prelucrarea.
- Fiecare persoană trebuie să fie informată cu privire la faptul că datele sale cu caracter personal sunt colectate, la modul în care acestea vor fi utilizate și la persoana pe care o poate contacta pentru orice întrebări.
- Roquette nu comunică datele cu caracter personal către terți, cu excepția cazului în care se impune astfel prin legile sau reglementările aplicabile.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să respectăm dreptul la confidențialitate al colegilor noștri.
- Trebuie să păstrăm confidențialitatea informațiilor partenerilor noștri de afaceri.



- Trebuie să colectăm, să utilizăm, să prelucrăm, să transferăm și să stocăm datele cu caracter personal ale colegilor noștri, precum și datele partenerilor noștri de afaceri, în conformitate cu politicile de protecție a datelor ale Roquette și cu legile aplicabile.
- Trebuie să citim și să înțelegem „Ghidul de bună conduită privind confidențialitatea și protecția datelor”.



Disponibil pe www.roquette.com/Data-Protection

Dacă aveți dubii, trebuie să contactați Responsabilul cu protecția datelor la dpo@roquette.com.

„Datele cu caracter personal” înseamnă toate informațiile referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, în mod direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, precum un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau unul sau mai mulți factori specifici identității fizice, fiziologice, genetice, mentale, economice, culturale sau sociale a persoanei fizice respective, de ex.: nume, data nașterii, numărul de asigurare socială, fotografia, adresa de e-mail, ID-ul computerului etc.

INDICAȚII / INTERDICȚII

INDICAȚII

- Colectați datele cu caracter personal necesare pentru un scop comercial legitim; arhivați sau ștergeți datele cu caracter personal dacă acestea nu mai sunt utile
- Protejați prin parolă sau criptați documentele care conțin date cu caracter personal când le transferați către terți autorizați.
- Blocați computerul când nu vă aflați la birou și schimbați-vă parola atunci când vi se solicită.
- Eliminați în siguranță orice document care conține date cu caracter personal.
- Limitați multiplicarea extracțiilor de fișiere.

INTERDICȚII

- Să nu păstrați datele cu caracter personal gândindu-vă că ați putea avea nevoie de ele în viitor pentru un alt proiect.
- Să nu divulgați datele cu caracter personal unei persoane neautorizate sau să trimiteți documente sensibile prin e-mail fără parolă.
- Să nu lăsați datele cu caracter personal într-o imprimantă sau pe un server partajat.
- Să nu stocați sau transferați documente profesionale pe dispozitive personale (telefoane, laptopuri).
- Să nu comunicați parolele aplicațiilor.

Pentru a vă exercita drepturile: Vă rugăm să completați „Formularul web privind solicitările persoanelor vizate”, disponibil la www.roquette.com/data-protection.



SpeakUp, acționați cu integritate



SpeakUp



Dacă suntem martori la un comportament inadecvat, în cazul în care considerăm că am fost martori la un comportament necorespunzător sau dacă avem vreo suspiciune, trebuie să : **SpeakUp!** Acest lucru este esențial pentru menținerea încrederii în rândul colegilor și al partenerilor noștri. SpeakUp® este sistemul de alertă profesională ales de Roquette. Acesta poate fi găsit pe ONE, pe site-ul web și prin intermediul interfeței instalate pe telefoanele noastre mobile profesionale.

Responsabilitățile noastre:

- În decurs de 72 de ore de la depunerea raportului, denunțatorului îi este trimisă o confirmare de primire.
- În schimb, denunțatorul va beneficia de tratamentul confidential al identității și al datelor sale cu caracter personal în conformitate cu legislația aplicabilă.
- Roquette nu va tolera nicio formă de represalii împotriva niciunui angajat sau terț care acționează în numele Roquette care raportează, cu bună-credință, o încălcare dovedită sau suspectă a Codului de conduită sau a legilor aplicabile.

Considerăm că:

- Orice situație și orice încălcare, reală sau suspectă, a Codului de conduită, a regulamentelor societății și a legilor aplicabile, trebuie raportată.
- Orice persoană care aparține societății (angajați, stagiași, lucrători temporari și alți membri ai personalului detașați în cadrul societății), precum și colaboratorii externi și ocazionali (furnizori, subcontractori, furnizori de servicii, liber-profioniști), pot raporta o alertă.
- SpeakUp® este ultima instanță privind raportarea unei situații anormale, dacă nu ne simțim confortabil să împărtășim îngrijorările managerului nostru, departamentului de Resurse Umane sau dacă ne-am împărtășit deja îngrijorările și considerăm că nu a fost oferit niciun răspuns adecvat.
- <https://roquette.speakup.report/fr-FR/RoquetteSpeakUpline/home>

Pentru mai multe informații, consultați „Ghidul denunțatorului” pe pagina SpeakUp de pe ONE.



DE ȘTIUT

- Denunțatorul trebuie să fie o persoană fizică.
- Denunțatorul trebuie să cunoască personal faptele.
- Alerta trebuie să fie efectuată cu bună credință.
- Denunțatorul trebuie să acționeze în mod dezinteresat, respectiv, să nu profite de pe urma alertei. De asemenea, denunțatorul nu trebuie să fie motivat de nemulțumiri personale sau de intenția de a face rău.
- Alerta trebuie să se refere la fapte grave.

Orice denunțator care, cu bună știință sau din neglijență vădită, face declarații false, divulgă informații înșelătoare, acționează cu rea credință sau în mod abuziv, poate face obiectul unor măsuri disciplinare sau al unor acțiuni în instanță în conformitate cu legile și reglementările aplicabile. În schimb, un angajat care acționează cu bună-credință nu va fi supus niciunei măsuri disciplinare sau urmări penale dacă faptele invocate se dovedesc a fi inexacte sau nu duc la nicio măsură.





Standardele noastre în calitate de

3 CETĂȚEAN CORPORATIV RESPONSABIL

Activitățile politice și lobby-ul

Roquette nu oferă nicio finanțare sau servicii partidelor politice, deținătorilor sau candidaților la funcții publice, Membrilor Parlamentului sau reprezentanților acestora, ale altor organizații politice sau ale oricăror alte entități cu activități politice (de ex., unele organizații neguvernamentale specifice). Respectăm dreptul fiecărei persoane de a contribui la procesul politic sau de a se implica în activități politice, atât timp cât nu reprezintă Roquette în această calitate.



Responsabilitățile noastre:

- Ni se impune să divulgăm orice conflict de interese potențial sau real cu funcționari publici.
- Nu trebuie să facem nicio donație în beneficiul partidelor politice, fie direct, fie indirect, în numele societății sau ca parte a activităților noastre pentru Roquette.

Considerăm că:

- Roquette nu oferă donații politice sub nicio formă, fie direct, fie indirect
- Toți suntem liberi să devenim membri ai unui partid politic și putem face contribuții politice atât timp cât această activitate rămâne o chestiune personală și privată, practică în timpul liber și nu conduce cel mai probabil la situații care să creeze un conflict de interese sau care ar putea fi interpretate ca lobby.
- Opiniile sau contribuțiile politice personale nu trebuie să pară în niciun caz că reflectă societatea, fie direct, fie indirect.
- Persoanele cu legături politice pot lucra pentru Roquette doar în condiții atent gestionate.

CUM AR FI DACĂ?

„Fratele meu candidează la alegerile locale și aș vrea să ajut în campanie. Este permis acest lucru?”

Activitatea dvs. politică reprezintă o chestiune privată. Cu toate acestea, trebuie să vă asigurați că nu utilizați resursele Roquette pentru această campanie. De exemplu, nu puteți utiliza numele grupului sau adresa dvs. de e-mail profesională și nu trebuie să vă dedicați acestei campanii în timpul programului de lucru.



Comunitățile locale

Abordarea Roquette privind sustenabilitatea se bazează pe patru piloni: Aprovizionare, Inovație, Biorafinare și Acționare. Fiecare pilon este construit pe mai multe angajamente. Unul dintre aceste angajamente presupunem să ne dezvoltăm activitățile în comunitățile locale, prin parteneriate cu aceste comunități, contribuind la dezvoltarea acestora prin relații sustenabile.

În fiecare an, Grupul pune în practică acest angajament prin susținerea unui număr de proiecte și activități comunitare.

În noiembrie 2017, Roquette a lansat Fundația Roquette pentru Sănătate.

Misiunea Fundației este de a susține programe comunitare inovatoare sau educaționale în domeniul alimentației și al nutriției.



Considerăm că:

- Comunitățile în care ne desfășurăm activitatea sunt părți interesate directe ale societății. Trebuie să contribuim în mod sustenabil la dezvoltarea și bunăstarea acestora.
- Comportamentul necorespunzător al unui angajat Roquette față de un membru al unei comunități în care Grupul își desfășoară activitatea sau în care este implicată Fundația Roquette reprezintă o problemă juridică importantă dar și de reputație pentru societate.

Responsabilitățile noastre:

- Angajații trebuie să trateze cu respect membri comunităților locale în care își desfășoară activitatea Grupul.
- În plus față de activitatea cu comunitățile locale desfășurată de Roquette și de Fundația Roquette pentru Sănătate, încurajăm toți angajații să se implice, pe bază de voluntariat, în proiecte în cadrul comunităților locale.
- Dacă percepem o conduită necorespunzătoare din partea unui angajat Roquette împotriva unui membru al unei comunități în care Grupul își desfășoară activitatea sau pentru care Fundația Roquette oferă sprijin, trebuie să o raportăm imediat superiorului nostru ierarhic, Biroului de conformitate, Departamentului de Internal Audit și Risk Management sau sistemului de alertă confidențial SpeakUp al Roquette.

CE ESTE?

Fundația Roquette pentru Sănătate este dedicată în întregime domeniilor alimentației, nutriției și sănătății. Organizarea și bugetul Fundației Roquette sunt separate de societate, dar sunt aliniate la abordarea de dezvoltare sustenabilă a Roquette. Fundația noastră oferă asistență pentru diferite tipuri de proiecte, cum ar fi:

- Programe de sensibilizare cu privire la alimentație.
- Studii referitoare la impactul alimentelor asupra bolilor.
- Proiecte operaționale și sustenabile cu beneficii pentru sănătate.



Protecția mediului

Respectul fata de mediul inconjurator și conservarea resurselor naturale reprezintă priorități în cadrul operațiunilor Roquette. Având convingerea că protejarea planetei constituie o preocupare esențială pentru noi toți, ne străduim zilnic să minimizăm impactul asupra mediului.

Depinde de noi toți, în rolurile fiecăruia, să susținem această politică de mediu prin respectarea reglementărilor aplicabile și a procedurilor corporative privind protecția mediului.



Considerăm că:

- Minimizarea impactului nostru asupra mediului este importantă pentru sustenabilitatea societății.
- Practicile de mediu eficiente ajută la reducerea costurilor noastre de exploatare. (apă, energie, emisii de CO₂ etc.).
- Protejarea mediului reprezintă o responsabilitate atât pentru societate cât și pentru angajații acesteia.
- Faptul că suntem o întreprindere responsabilă ajută de asemenea la crearea unei imagini corporative pozitive și oferă oportunități de afaceri.

Responsabilitățile noastre:

- Respectăm reglementările și monitorizăm evoluțiile acestora.
- Când este posibil, alegem tehnologiile care conservă mediul (apa, emisiile de CO₂ etc.).

Controlăm parametri de mediu.

- Limităm și valorizăm deșeurile create în urma activităților noastre.
- Minimizarea riscurile majore.
- Mobilizăm întregul personal prin acțiuni permanente de conștientizare și instruire a acestuia.
- Publicăm un raport economic, social și de mediu în fiecare an.

În fiecare an, Roquette publică un raport de activitate și de dezvoltare **sustenabilă**, care conține informații privind eforturile noastre de a minimiza impactul asupra mediului. Cel mai recent raport este disponibil pe portalul ONE și pe site-ul nostru web corporativ, www.roquette.com.

REGULILE NOASTRE DE AUR:

- Nu irosim apă.
- Economisim energie.
- Sortăm deșeurile în mod selectiv.
- Raportăm orice incident.



Vânzările internaționale și comerțul internațional

Vânzarea produselor, materialelor sau tehnologiilor importate sau exportate, este supusă unor reglementări specifice. Roquette respectă toate normele aplicabile comerțului internațional și implementează controale interne pentru a monitoriza cui vindem în conformitate cu valorile noastre și cu standardele aplicabile, inclusiv sancțiunile și embargourile comerciale impuse de Organizația Națiunilor Unite și Uniunea Europeană.



Considerăm că:

- Suntem responsabili pentru integritatea produselor și exactitatea informațiilor pe care le punem la dispoziția clienților noștri.
- Nerespectarea regulilor de afaceri poate să afecteze grav reputația societății.
- Practicile comerciale oneste garantează colaborarea sustenabilă cu partenerilor noștri comerciali.
- Un boicot sau un embargo pot conduce la interdicția vânzării de produse sau servicii către entitatea din țara respectivă.

Responsabilitățile noastre:

- Trebuie să respectăm toate reglementările vamale aplicabile.
- Trebuie să implementăm măsuri preventive pentru a păstra calitatea și integritatea produselor noastre.
- În cazul unui boicot sau al unui embargo, ne angajăm să solicităm autorizațiile și licențele necesare pentru țările respective.

Documente de referință



- Raportul de activitate și de dezvoltare sustenabilă
- Registrul standardelor de control intern Roquette (BRICS)
- Principiile generale de siguranță și regulile de aur
- Politicile împotriva luării și dării de mită și anticorupție
- Codul de conduită al furnizorilor
- Regulile de aur pentru achiziții
- Politicile concurențiale
- Ghidul bunei conduite privind confidențialitatea și protecția datelor
- Carta pentru utilizarea instrumentelor digitale
- Politica de securitate globală
- Politica de securitate privind deplasările în interes de serviciu
- Politica de mediu

AVEȚI ÎNTREBĂRI SAU PREOCUPĂRI?



Nu ezitați să discutați cu superiorul dvs. ierarhic sau cu reprezentanții Departamentului de Resurse Umane.

De asemenea, puteți contacta:

- Biroul de conformitate compliance@roquette.com
- Departamentul de Internal Audit și Risk Management
- Sistemul confidențial de alertă SpeakUp al Roquette.

Referința o reprezintă versiunea în limba engleză al acestui Cod de conduită. Traducerile acestui document pot fi supuse interpretării.

Prima ediție: noiembrie

2015 A doua ediție: ianuarie 2019

A treia ediție: martie 2021

A patra ediție: August 2024

Publicată de ROQUETTE

FRERES

Designul și grafica editorială: Agence

Bergamote Fotografie: IStock

