

KAIP MES
ĮSIPAREIGOJAME
ELGTIS
SAŽININGAI
KIEKVIENĄ DIENĄ



ELGESIO KODEKSAS
ROQUETTE GROUP



„Roquette“ yra pasaulinis augalinės kilmės ingredientų gamybos lyderis ir augalinių baltymų srities inovatorius.

Bendradarbiaudama su savo klientais ir partneriais, Grupė sprendžia dabartinius ir būsimus visuomenės iššūkius atskleidždama gamtos siūlomas galimybes, kad galėtų pasiūlyti geriausius ingredientus maisto, mitybos ir sveikatos produktų rinkoms. Visi mūsų ingredientai yra unikalūs, skirti patenkinti būtiniausius poreikius bei suteikia galimybę gyventi sveikiau.

Nuolat kurdama naujoves ir vadovaudamasi ilgalaike vizija, Grupė siekia pagerinti milijonų žmonių visame pasaulyje gerovę kartu tausodama gamtos išteklius.

„Roquette“ grupės įmonės įsikūrę daugiau nei 100 šalių, apyvarta siekia 3,7 mlrd. eurų. Šiuo metu Grupėje dirba 8 670 žmonių visame pasaulyje.

Edouard Roquette kreipimasis



Mes, Roquette, esame nuostabios pramonės ir prekybos sėkmės paveldėtojai. Visų pirma ši sėkmė paremta stipria nepriekaištinga reputacija ir sąžiningumu. Dabar

mūsų pareiga ją apsaugoti ir stiprinti. Mūsų 4 vertybės – autentiškumas, veiklos pranašumas, judėjimas į priekį ir gerovė – yra tvirtas pamatas, ant kurio statome tvarią ir pelningą bendrovės ateitį.

Roquette šeima ir bendrovės direktorių valdyba tikisi, kad savo darbu jūs demonstruosite ištikimybę šioms vertybėms bei visuomet vadovausitės šiuo Elgesio kodeksu. Kiekvienas „Roquette“ darbuotojas yra mūsų bendrovės ir os reputacijos ambasadorius.

***Dabar mūsų
pareiga ją
apsaugoti ir
stiprinti.***

Kartu elkimės atsakingai, kad pagerintume milijonų žmonių gerovę visame pasaulyje!

Edouard ROQUETTE,
„Roquette Group“ pirmininkas

Pierre Courdouroux kreipimasis

„Roquette“ siekia įveikti dabartinius ir būsimus žmonijos iššūkius, pasinaudodama gamtos galimybėmis praturtinti maisto produktų, mitybos ir sveikatos prekių rinką, taip pat tausodama išteklius, teritorijas, kuriose jų randama, ir remdama tų vietų bendruomenes. Nors mūsų padaliniai yra visame pasaulyje, o darbuotojų atliekamas darbas – labai įvairus, esame tos pačios įmonės „Roquette“ atstovai, kuriems rūpi, kad reikalingiausi gaminiai būtų geresni ir sveikesni. Mums įvairovė yra ovatoriškumo, pažangos ir efektyvumo šaltinis.



Tokie dideli siekiai verčia ne tik ieškoti galimybių, bet ir prisiimti atsakomybę. Tai suvokiame kaip būtiną prasmingą įnašą į visuomenės gyvenimą.

Etiškas elgesys yra visa ko pagrindas: kaip suvokiame, kas esame, ką ir kaip darome. Todėl „Elgesio kodeksas“ pagrįstas pagrindinėmis įmonės vertybėmis, kurios yra: autentiškumas, meistriškumas, gerovė ir galvojimas apie ateitį. „Elgesio kodekse“ aprašoma, kaip praktiškai ir kiekvieną dieną šios vertybės turi būti įgyvendinamos. Esame šeimos valdoma įmonė, kuriai turėti tikslą yra labai svarbu. Esame žmonės, kurie siekia autentiškumo, laikomės savo įsipareigojimų ir veikiame skaidriai. Taip įgyjame pasitikėjimą, kurį laikome pagrindine savo veiklos prielaida.

Mūsų „Elgesio kodeksas“ yra tarsi kompasas, padedantis priimti teisingus sprendimus ir pagal juos keisti elgesį į tinkamą. Juo turi vadovautis visi darbuotojai ir su mumis bendradarbiaujantys, jis padeda suprasti mūsų įsipareigojimus ir tai, ko tikimasi iš akcininkų.

Globalioje aplinkoje, kuri vis labiau neužtikrinta ir sudėtinga, kaip niekada anksčiau svarbu laikytis aukščiausių standartų ten, kur yra mūsų padaliniai.

Tikiuosi, kad visi laikysitės ir skatinsite kitus laikytis nurodymų, išdėstytų šiame Kodekse. Prašome atidžiai perskaityti šį dokumentą ir būtinai klausti, jeigu tik kyla klausimų.

Noriu padėkoti jums kalbėti apie bet kokią situaciją, kuri neatitinka šiame Kodekse išdėstytų principų ir kelia grėsmę mūsų reputacijai (SpeakUp).

Taip pat pasikliaunu bendrovės vadovais ir vadovaujančiais asmenimis, kad jie rodys pavyzdį, kurs atvirumo atmosferą ir iš klausys savo darbuotojus.

Tai mūsų sėkmės pagrindas. Taip pat būdas parodyti, kad mūsų bendrovė gali įgyti konkurencinio pranašumo propaguodama etines vertybes.

Dėkojame, kad padedate bendrovei augti, laikydamiesi etiškumo ir tvarumo principų!

Pierre COURDURoux,
Generalinis direktorius

Turinys

Pirmininko kreipimasis	3
Generalinio direktoriaus kreipimasis	4
Pratarmė	6
Kas yra Elgesio kodeksas?	6
Kam skirtas Elgesio kodeksas?	6
Kas atsako už Elgesio kodekso taikymą?	6
Kur galime susipažinti su Elgesio kodeksu?	7
Kaip žinoti, ar elgiamės teisingai?	7
Kas bus, jei nesilaikysime Elgesio kodekso?	7
Mūsų vertybės	8
Klausimų ir nuogastavimų išsakymas	10
Apie kokio tipo problemas galima pranešti?	10
Į ką kreiptis patarimo?	10
Įstatymų ir reikalavimų laikymasis	11

1. Mūsų, kaip darbdavio, standartai > p. 12

• Sveikata, sauga ir gerovė	13
• Įvairovė ir įtraukimas	15
• Draudimas patyčios ir priekabauti	17
• Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyra	19
• Bendrovės turto apsauga	21
• Konfidencialumas	23

2. Mūsų santykių su suinteresuotomis šalimis standartai > p. 25

• Žmogaus teisės ir darbo įstatymai	26
• Sąžininga konkurencija	28
• Santykiai su tiekėjais ir partneriais	30
• Kova su sukčiavimu	32
• Kova su kyšininkavimu ir korupcija	34
• Interesų konfliktų prevencija	36
• Dovanos ir svetingumas	38
• Finansinių ataskaitų ir finansinės atskaitomybės tikslumas	40
• Draudimas prekiauti vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija arba teikti arbatpinigius	42
• Privatumo ir asmens duomenų apsauga	44
• SpeakUp	46

3. Mūsų, kaip atsakingo verslo atstovų, standartai > p. 46

• Politinė veikla ir lobizmas	47
• Vietos bendruomenės	49
• Aplinkos apsauga	51
• Tarptautiniai sandoriai ir prekyba	53

Susiję dokumentai	55
-------------------------	----

Pratarmė

Kas yra Elgesio kodeksas?

Elgesio kodekse (toliau – Kodeksas) išdėstyti principai, kurių savo profesinėje veikloje privalo laikytis „Roquette“ darbuotojai, vadovai ir kiti asmenys ar partneriai, dirbantys „Roquette“ vardu. Atsižvelgiant į bendrovės vertybes, šis Elgesio kodeksas apibrėžia elgesi ir požiūri, kuriu būtina laikytis bei kuriu būtina vengti, kad veiktumėme nepažeisdami įstatymų ir etikos reikalavimų.

Kam skirtas Elgesio kodeksas?

Elgesio kodeksas skirtas visoms grupės įmonėms. Jis taikomas:

- Visiems darbuotojams, direktoriams ir vadovams (toliau – darbuotojai)
- Kitiems asmenims ar partneriams, dirbantiems „Roquette“ vardu, įskaitant:
 - Rangovus, konsultantus, laisvųjų profesijų asmenis ir laikinus darbuotojus
 - Praktikantus
 - Asmenis, atvykusius į „Roquette“ dirbti iš kitų įmonių (komandiruočių metu)
 - Trumpalaikius darbuotojus
 - Kitus atstovus
 - Taip pat kitus asmenis, pasamdytus, ar gaunančius atlyginimą už tai, kad padėtų „Roquette“ pasiekti pardavimų rezultatus, įskaitant platintojus, tarpininkus ir perpardavėjus.

Tikimės, kad tiekėjai ir partneriai taip pat taiko elgesio standartus, kurie prilygsta mūsų Elgesio kodeksui. Šie standartai nurodyti Tiekėjų elgesio kodekse.

Jei „Roquette“ grupė valdo mažumos akcijų paketą įmonėje, mes imamės visų įmanomų priemonių informuoti kontrolinio paketo turėtojus ir įmonės valdytojus apie šio Kodekso principus ir nuolat siekiame, kad jie taip pat taikytų analogiškus standartus.

Kas atsako už Elgesio kodekso taikymą?

Visi bendrovės darbuotojai privalo būti susipažinę su Elgesio kodeksu. Mes visi privalome laikytis Elgesio kodekse išdėstytų veiklos principų ir bet kokiomis aplinkybėmis elgtis garbingai ir etiškai. Šiuo atveju direktoriai ir vadovai vaidina svarbų vaidmenį bei prisiima papildomus įsipareigojimus. Jie privalo:

- Aptarti su komandos nariais Kodekso principus ir skatinti jų laikytis
- Kurti ir palaikyti mikroklimatą, kuriame visi gali laisvai užduoti klausimus ir išsakyti nuogąstavimus
- Savo elgesiu rodyti tinkamą pavyzdį, atitinkantį Grupės vertybes
- Užtikrinti Kodekso laikymąsi ir atsakyti į pavaldiems darbuotojams rūpimus klausimus.

Už Kodekso turinį atsakingas Teisės skyrius. Jis padeda direktoriams, vadovams ir darbuotojams juo vadovautis, įvertindamas pavojus, kurdamas taisykles ir gaires, rengdamas mokymus ir atsakydamas į klausimus.

Kur galime susipažinti su Elgesio kodeksu?

Visi darbuotojai bei kiti „Roquette“ vardu veikiantys asmenys privalo suprasti šiame Kodekse išdėstytus principus ir jų laikytis.

Kiekvienam darbuotojui įteikiama popierinė Kodekso versija, įskaitant visus naujai priimamus darbuotojus. Supažindinimas su Kodeksu yra naujo darbuotojo integracijos programos dalis. Taip pat Elgesio kodeksą galima atsisiųsti iš:

- Portalo ONE
- Bendrovės svetainės (www.roquette.com)

Tiekėjų Elgesio kodeksą galima atsisiųsti iš mūsų svetainės arba Pirkimo ekstraneto puslapio.

Kaip žinoti, ar elgiamės teisingai?

Kodekso paskirtis yra padėti mums priimti teisingą sprendimą dažniausiose profesinės veiklos situacijose, kuriose gali kilti etiško elgesio pasirinkimo klausimų. Tačiau šiame dokumente neįmanoma numatyti visų galimų aplinkybių, su kuriomis susiduriame savo darbe.

Jei abejojate, kaip elgtis konkrečiu atveju, turite vadovautis sveika nuovoka ir atsakyti sau į tokius klausimus:

- Ar mano elgesys atitinka įstatymų reikalavimus?
- Ar konkretūs veiksmai teigiamai charakterizuos mane ar bendrovę?
- Ar papasakočiau apie tai savo draugui, šeimos nariui ar kolegai?
- Ar jausčiausi gerai, jei apie tai būtų paskelbta viešai?

Jei į bent vieną klausimą atsakėte „NE“, neturėtumėte taip elgtis. Jei dėl ko nors abejojate, kreipkitės į atitinkamą asmenį (jie nurodyti skyriuje „Klausimų ir nuogąstavimų išsakymas“).

Kas bus, jei nesilaikysime Elgesio kodekso?

Elgesio kodekso nesilaikymas gali sukelti bendrovei neigiamų pasekmių. Tokios pasekmės gali būti labai rimtos tiek bendrovei, tiek ir su nederamu elgesiu susijusiems darbuotojams (drausminės priemonės, bauda, laisvės atėmimas, sugadinta reputacija ir pan.). Visi pranešimai apie tikrą ar įtariamą Kodekso pažeidimą vertinami rimtai. Mes juos išnagrinėjame greitai, sąžiningai ir laikydamiesi teisės aktu reikalavimų.

Atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, pagal vietos teisės aktų reikalavimus ir bendrovės vidaus taisykles gali būti taikomos drausminės priemonės.

Tyrimo metu visi darbuotojai privalo bendradarbiauti su tyrėjais. „Roquette“ saugo tyrime dalyvaujančių asmenų konfidencialumą.

Mūsų vertybės

Organizacinę kultūrą grindžia pagrindinės vertybės.

Vertybės, parodančios, kas esame, kaip elgiamės su akcininkais ir ką suteikiame visuomenei.

Jos yra mūsų sėkmės pagrindas.



Esame šėimos valdoma įmonė, kuriai turėti tikslą yra labai svarbu.

Esame žmonės, kurie siekia autentiškumo, laikomės savo įsipareigojimų ir veikiame skaidriai.

Taip yra todėl, kad ir mes esame vartotojai, piliečiai, ir mums rūpi artimieji.

Vertybės yra mūsų sėkmės pagrindas ir svarbiausias dalykas, vykdant misiją geriau maitinti žmones bei gydyti pacientus, kartu rūpinantis ir planeta. Taip išlaikome pasitikėjimą ir tikėjimą tuo, ką darome.

„Roquette“ istorija – tai žmogiškoji, šėimos nuotykių istorija, kuri prasidėjo prieš beveik šimtą metų.

Nuo tada tūkstančiai vyrų ir moterų, suvienyti bendros vizijos, įgyvendina tikslą aprūpinti žmones maistu, užtikrinti reikiamą mitybą ir palaikyti sveikatą pagal jų gyvenseną, amžių, gyvenamąją vietą ir veiklą.

Talentingi žmonės, kurie yra skirtingos kilmės, iš nevienodos aplinkos, įvairių gebėjimų, susitinka „Roquette“, kad atrastų, ką gali teikti gamta, ir panaudotų tai sveikesnei ateičiai.

4 vertybės grindžia visa, kas yra daroma „Roquette“.

Jos yra mūsų kultūros pagrindas:

AUTENTIŠKUMAS

ŽVILGSNIS Į ATEITĮ

MEISTRIŠKUMAS

GEROVĖ

- **Autentiškumas:** Esame autentiškumo siekiantys žmonės, laikomės įsipareigojimų ir elgiamės garbingai bei atsakingai. Tai štai, kas mes esame.
- **Meistriškumas:** Esame įsipareigojusių žmonių grupė, kiekvieną dieną dirbame geriau ir darome daugiau, kad tenkintume klientų ir vartotojų poreikius.
- **Žvilgsnis į ateitį:** Remiamės iš savo šėimos paveldėtomis vertybėmis ir ilgalaikę viziją, kad galėtume nuolat tyrinėti ir kartu kurti bei diegti naujoves. Tai būtina, norint įžvelgti naujas mūsų klientų reikmes ir sugebėti jas tenkinti.
- **Gerovė:** Kuriamo gerovę tobulindami kasdien vartojamus gaminius, tausodami išteklius, teritorijas, kuriose jų randama, ir remdami tų vietų bendruomenes. Įsipareigojome sukurti darbo aplinką, kurioje lengva ir malonu dirbti, bei užtikrinti gerą klientų patirtį.

Kiekvienas turi daryti savo darbą. Tačiau norint vertybes paversti praktika ir įgyvendinti įsipareigojimą daryti gera, būtina veikti visai komandai.

Vartotojai ir klientai pasitiki mumis, nes verslą vykdome garbingai ir sąžiningai.

Pasitikėjimas yra didžiausias mūsų turtas, jam išsaugoti reikia laikytis aukščiausių elgesio standartų kiekvieną dieną.

„Roquette“ taip pat reikalauja, kad trečioji šalis – verslo partneriai bei jų bendradarbiai – taip pat laikytusi verslo principu, kurie atitinka mūsų nuostatas.

Šis Kodeksas negali apimti kiekvieno atvejo, ypač todėl, kad kiekvienos šalies įstatymai skiriasi.

Jei konkrečios situacijos nėra tiksliai aprašytos, turi būti vadovaujamasi Kodekso nuostatomis: remiamasi sveiku protu ir gera praktika, visada laikantis „Roquette“ politikos ir procesų bei visų įstatymų.

**Visi esame atsakingi už šių vertybių propagavimą,
jos turi atsispindėti kiekviename veiksmu.**

Klausimų ir nuogastavimų išsakymas

Darbuotojai, asmenys, veikiantys „Roquette“ vardu, ir kitos suinteresuotosios šalys skatinamos išsakyti savo klausimus ir nuogastavimus, kurie padėtų „Roquette“ išvengti žalos bendrovei arba ją sumažinti.

Apie kokio tipo problemas galima pranešti?

Gali būti keliami bet kokie klausimai dėl galimo ar esamo Elgesio kodekso, įmonės taisyklių ar taikytinų įstatymų pažeidimo.

Į ką kreiptis patarimo?

Pirmiausia turėtumėte kreiptis į savo tiesioginį vadovą. Greičiausiai jis bus pakankamai kompetentingas įvertinti jūsų nuogastavimus ir, jei reikia, imtis atitinkamų veiksmų. Taip pat galite kreiptis į Personalo skyrių.

Jei nenorite pasidalinti savo nuogastavimais su tiesioginiu vadovu ar Personalo skyriumi, arba į juos jau kreipėtės, tačiau manote, kad problema nebuvo tinkamai išspręsta, galite kreiptis į:

- Teisės ir atitikties skyrių
- Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius
- „Roquette“ pranešimo apie pažeidimus sistema [SpeakUp](#).

Suprantame, kad išsakyti nuogastavimus reikia drąsos. „Roquette“ netoleruoja jokios formos atsakomųjų veiksmų ar keršto darbuotojui, ar kitam „Roquette“ vardu veikiančiam asmeniui, gera valia pranešusiam apie įtariamą ar faktinį Elgesio kodekso ar galiojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą.

Istatymų ir reikalavimų laikymasis

Tikimasi, kad kiekvienas, nepaisant jo darbo ar vaidmens, laikysis šalies, kurioje dirbame, įstatymų ir kitų teisės aktų.

Jei vietos įstatymai numato griežtesnį reglamentavimą už mūsų Elgesio kodeksą, būtina laikytis vietos įstatymų.

Mūsų įsitikinimai

- Būtina nedelsiant įgyvendinti visus naujus vietos teisės aktų reikalavimus.
- Kiekvienas iš mūsų turi suvokti, kad bet koks įstatymų ar kitų reikalavimų nesilaikymas gali užtraukti civilinę ar baudžiamąją atsakomybę prasižengusiam asmeniui ir mūsų bendrovei.

Mūsų pareigos

- Bet kokiomis aplinkybėmis privalome laikytis visų savo šalyje galiojančių įstatymų ir reikalavimų bei bendrovės veiklos vietose taikomų taisyklių.
- Vykdydami savo profesines pareigas, privalome pranešti apie bet kokį elgesį, kuris, mūsų nuomone, prieštarauja galiojantiems teisės aktų reikalavimams savo tiesioginiam vadovui, Personalo skyriui, Teisės ir atitikties skyriui, Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius arba pranešti tai „Roquette“ pasitikėjimo linija [SpeakUp](#).



Mūsu, kaip

1

DARBDAVIO,
STANDARTAI

Sveikata, sauga ir gerovė

„Roquette“ puoselėja darbuotojų gerovę, sveikatą ir saugą. Svarstydami bet kokius klausimus, daugiausiai dėmesio skiriame tam, kad pasiūlytume veiksmus, programas ir sistemas, skirtas teikti mūsų darbuotojams paramą tiek darbo vietoje, tiek asmeniniame gyvenime.

Darbuotojų sveikata ir sauga bei reikalavimų vykdymas yra tas pagrindas, ant kurio norime kurti savo verslą. Esame įsitikinę, kad mūsų darbuotojų, partnerių, klientų ir vartotojų sveikatos ir saugos puoselėjimas yra dalis mūsų misijos. Tikime, kad rezultatai, kurių pasiekiami šioje srityje, turi būti tokie, kokių tikimasi iš pasaulyje pirmaujančios bendrovės.



Įsipareigojimas kurti tvirtą darbuotojų sveikatos ir saugos kultūrą liudija apie aukštą profesionalumo lygį, kurį padeda užtikrinti ir dar viena iš mūsų vertybių - Meistriškumas.

Mes siekiame būti darbo vieta, kurioje nebūna jokių nelaimingų atsitikimų. Tikime, kad visų traumų ir profesinių ligų galima išvengti.

Tuo tikslu savo veikloje vadovaujamės 4 pagrindiniais principais:

- vietos teisės aktų ir mūsų vidaus darbuotojų sveikatos ir saugos direktyvų reikalavimų vykdymas;
- rizikos nustatymas, įvertinimas ir švelninimas;
- taisyklių, standartų ir tvarkų, padedančių mūsų pažangiąją patirtį paversti suprantamais ir veiksmingais darbo metodais, kūrimas; ir
- nuolatinio tobulėjimo nuostata.

Mes reikalaujame, kad

- Visi darbuotojai užtikrintų, kad jie supranta mūsų politikos poveikį ir savo kasdienėje veikloje patys vadovautųsi minėtais 4 pagrindiniais principais bei siektų, kad jų laikytųsi ir jų kolegos, rangovai bei verslo partneriai;
- Visi darbuotojai dalyvautų gerinant darbo rezultatus ir keičiant elgesio normas;
- Visi vadovai skirtų pakankamą išteklių ir puoselėtų atsakingumo ir reikalavimų vykdymo nuostata.

- Visi darbuotojai vadovautųsi šia nuostata,

- demonstruodami virtą ir aiškų įsipareigojimą;
- be jokių kompromisų laikydamiesi taisyklių;
- nedelsdami imtųsi atitinkamų veiksmų, susidūrę su nesaugiu elgesiu ir sąlygomis;
- noriai imtųsi iniciatyvos diskutuoti ir bendradarbiauti saugos klausimais, siekdami išspręsti problemas, o ne vien pašalinti jų pasekmes;
- nuolat pažintu gerąsias praktikas.

Dėmesys gerovei

„Roquette“ sukūrė ir pradėjo taikyti visapusišką rūpinimosi darbuotojais metodiką, siekdama padėti puoselėti bendrovės „Roquette“ darbuotojų gerovę.

Šios metodikos pagrindą sudaro 4 kryptys:

- Rūpinimasis ir parama, teikiama įgyvendinant Pagalbos darbuotojams programą, rengiant praktinius vadovus ir internetinius seminarus, apklausas, steigiant tikslines grupes...
- Bendras darbas, vykdomas naudojant komunikacijos ritualus, bendradarbiavimo priemones, iniciatyvas komandų darbo efektyvumui didinti...
- Pusiausvyra tarp darbo ir asmeninio gyvenimo, užtikrinama įgyvendinant kampanijas, gerovės iniciatyvas, bendrąsias bendravimo susitikimų metu taisykles, suteikiant galimybę atitrūkti nuo darbo...
- Apmatymai ir rūpinimasis savimi, tuo tikslu naudojant vidinių apmąstymų vadovus, populiarinant neurologiją, vykdančių ligų užkardą...

Įvairovė ir įtraukimas

«Roquette» yra labai įvairialypė įmonė, kurioje dirba skirtingų kultūrų darbuotojai iš įvairių pasaulio šalių. Mes vertiname visų darbuotojų įnašą ir tikime, kad kiekvienas turi turėti lygias galimybes sėkmingai dirbti.

Mūsų šeimos valdomai bendrovei labai svarbu, kad joje vyrautų pozityvi ir jauki darbo aplinka, kuri skatintų kiekvieną darbuotoją mokytis, tobulėti, augti ir prisidėti prie sėkmingos Grupės veiklos bei būti už tai atitinkamai įvertintu. Šiuo požiūriu vadovaujamės ir verslo santykiuose.



Mūsų įsitikinimai

- Esame pasaulinė bendrovė, kurioje mūsų darbuotojų įvairovė, skirtumai įkvepia inovacijas, skatina bendradarbiavimą, gerina veiklos rezultatus – tai yra mūsų turtas. Ši įvairovė, šie skirtumai padeda mums integruotis savo veiklos vietose, geriau suprasti mūsų klientus, taip pat skatina mūsų verslo augimą ir virsmą.
- Visi darbuotojai ir kitos suinteresuotosios šalys turi teisę į tai, kad su jais būtų elgiamasi garbingai ir oriai, neatsižvelgiant į jų rasę, tautybę, lytį, religiją, amžių, darbo patirtį, politinius įsitikinimus, neįgalumą, gebėjimus, sveikatos būklę, lytinę orientaciją ar kultūrinius skirtumus.
- „Roquette“ darbuotojų įdarbinimo, mokymo ir karjeros sistemos pagrįstos tik profesine kvalifikacija, gebėjimais, pasiekimais ir veiklos rezultatais.

Mūsų pareigos

- Privalome laikytis visų galiojančių darbo teisės aktu reikalavimų.
- Privalome prisidėti prie pasitikėjimo ir atvirumo paremtos aplinkos kūrimo ir jos palaikymo.
- Kaip „Roquette“ darbuotojai, privalome visuomet garbingai elgtis vieni su kitais.

KAS, JEIGU?

„Savo skyriuje pastebėjote, kad nors jūsų darbas toks pat kaip kitų skyriaus kolegų, tačiau į susitikimus su potencialiais ar esamais klientais vadovai dažniausiai kviečia jūsų kolegas vyrus.“

„Roquette“ yra įsipareigojusi skatinti darbuotojų įvairovę, nes ji skatina verslo augimą ir padeda geriau suprasti klientų lūkesčius. Jei manote, kad su kai kuriais kolegomis ar jumis elgiamasi kitaip tik dėl jų lyties, aptarkite tai su savo tiesioginiu vadovu. Jei nenorite tokio dalyko aptarti su tiesioginiu vadovu, kreipkitės į Personalo skyrių arba „Roquette“ pasitikėjimo linija SpeakUp.



Draudimas patyčios ir priekabianti

Mes elgiamės vieni su kitais garbingai ir oriai. Esame įsipareigoję palaikyti darbo aplinką, kurioje nebūtų patyčių ir priekabiavimo. Patyčios ir priekabiavimas apima įžeidžiantį žodinių, vaizdinių, fizinį ar kitokio pobūdžio bendravimą, kuris žemina, užgaulioja ar kuria priešišką darbo aplinką.



Mūsų įsitikinimai

- Visi darbuotojai privalo būti apsaugoti nuo visų patyčių ir priekabiavimo formų.
- Draudžiamos visos patyčių ir priekabiavimo formos. Tai apima rasizmą, seksizmą, homofobiją, seksualinį priekabiavimą, taip pat bauginimą ar grasinimą bei kitas diskriminacijos formas ar nederamą elgesį

Mūsų pareigos

- Privalome laikytis visų patyčių ir priekabiavimą draudžiančių teisės aktų reikalavimų.
- Jei asmuo pareiškė, kad konkretus elgesys jo atžvilgiu yra jam nepriimtinas, negalime toliau taip su juo elgtis.
- Negalime toleruoti jokios formos patyčių ir priekabiavimo kolegų ar kitų asmenų, su kuriais turime verslo santykių, atžvilgiu.

- Netoleruosime keršto prieš bet kurį asmenį, kuris pranešė apie jam susirūpinimą keliančią situaciją.
- Jei mums kas nors praneša ar kitaip sužino, kad kuris nors asmuo tapo patyčių ar priekabiavimo objektu, privalome pranešti apie tai tiesioginiam vadovui ar Personalo skyriui. Taip pat galime kreiptis į Teisės ir atitikties skyriui, Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius arba pranešti tai „Roquette“ pasitikėjimo linija SpeakUp.

KAS TAI YRA?

Patyčios ir priekabiavimas gali būti labai įvairių formų:

- Įžeidžiančios, žeminančios ir seksistinės pastabos ar juokeliai
- Moralinis ar fizinis smurtas
- Netinkamas asmeninės informacijos naudojimas
- Žeminantis, priešiškas ar bauginantis elgesys ar veiksmai
- Kolegos izoliavimas ar skatinimas jį suklysti



Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyra

Labai svarbu palaikyti sveiką darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Tuomet mes geriau jaučiamės ir produktyviau dirbame.

„Roquette“ supranta, kad visi darbuotojai turi asmeninį gyvenimą, įsipareigojimus ir kitas atsakomybes po darbo. Siekiame užtikrinti, kad darbuotojai jaustųsi esantys gerai pasiruošę tinkamai vykdyti savo profesines pareigas, tačiau ne asmeninių poreikių sąskaita.



Mūsų įsitikinimai

- Kaip bendrovė, mes suvokiame ir gerbiame kiekvieno darbuotojo teisę gyventi visavertį asmeninį gyvenimą.
- Darbo krūvis neturėtų daryti neigiamos įtakos darbuotojų asmeniniam gyvenimui.
- Būtina gerbti kiekvieno darbuotojo darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą.

Mūsų pareigos

- Planuodami savo laiką turime kurti ir palaikyti sveiką pusiausvyrą tarp savo profesinio ir asmeninio gyvenimo prioritetų.
- Turime atsakingai žiūrėti į bendravimą dalykiniais klausimais po darbo valandų. Siųsti el. laiškus, žinutes, skambinti telefonu po darbo valandų reikia tik skubiu ar ypatingu atveju.
- Jei mes ir mūsų artimieji jaučia, kad mūsų darbo krūvis „Roquette“ nepagrįstai blogina mūsų galimybes skirti pakankamai laiko asmeniniam gyvenimui, turėtume tai aptarti su savo tiesioginiu vadovu ar Personalo skyriumi.

KAS, JEIGU?

„Kai kurie mano komandos nariai dirba kitoje šalyje. Dėl laiko skirtumo dažnai gaunu iš jų laiškus vėlai vakare. Kartais tai būna skubūs laiškai. Jei iš karto į juos neatsakysiu, mano kolegos gali to nesuprasti.“

„Roquette“ didžiuojasi būdama pasauline bendrove, kurioje dirba tarptautinės darbuotojų komandos. Tačiau taip pat norime, kad mūsų darbuotojai išlaikytų sveiką pusiausvyrą tarp profesinio ir asmeninio gyvenimo. Minėtu atveju turėtumėte kreiptis į savo tiesioginį vadovą ar Personalo skyrių ir rasti jums ir jūsų užsienio kolegoms priimtą sprendimą.



Bendrovės turto apsauga

Mūsų turtas yra labai svarbi verslo dalis, be kurios negalėtume teikti paslaugų klientams ir užtikrinti ilgalaikio sėkmingo bendrovės augimo. Privalome saugoti šį turtą nuo praradimo, sugadinimo, neteisėto naudojimo ir vagystės.

Mūsų teisės ir pareigos, susijusios su atsakingu elgesiu, naudojant informacines ir ryšio technologijas (IRT) yra išdėstytos kiekvienos Grupės įmonės procedūrose ir taikomos vietos lygmeniu.



Mūsų įsitikinimai

- Svarbiausias bendrovės turtas:
 - Darbuotojai;
 - materialus ir nematerialus turtas;
 - finansinis turtas;
 - intelektualinė nuosavybė (technologijos ir pan.);
 - gamybos pajėgumai;
 - įvaizdis ir reputacija;
 - prekės ženklas.

Kitas turtas (kompiuterių sistemos ir programinė įranga, telefonai, nešiojamieji kompiuteriai, biuro įranga ir medžiagos, bendrovės automobiliai, įrengimai, įrankiai ir pan.) naudojamas tik darbo tikslais.

Mūsų pareigos

- Kiekvienas iš mūsų savo atsakomybės ribose esame atsakingi už tinkamą bendrovės materialaus ir nematerialaus turto naudojimą ir apsaugą.
- IRT įrankius, įskaitant elektroninę žinučių sistemą ir internetą, galime naudoti tik darbiniais tikslais. Naudoti juos asmeniniais tikslais galima tik retkarčiais.
- Esame įsipareigoję naudoti IRT taip, kad nebūtų pakenkta sistemai, IT tinklui ir bendrovės, klientų ir kitų asmenų interesams.
- Negalime niekam atskleisti savo slaptažodžių.

KAS, JEIGU?

- „Mano vadovė nuolat prašo padėti jai asmeniniais reikalais, pvz., užsakyti staliuką restorane jos šeimai ar padėti nupirkti asmeninių dovanų. Man nesunku, tačiau vienas kolega pasakė, kad galbūt tai prieštarauja taisyklėms.“

Darbuotojų laikas yra vienas iš didžiausių mūsų turty. Jūsų vadovė neturėtų prašyti jūsų atlikti tokių užduočių. Tokiu atveju turėtumėte aptarti tai su ja. Jei jums nepatogu, kreipkitės į Personalo skyrių.

- „Turiu išsiųsti laišką bankui, tačiau namie neturiu spausdintuvo. Ar galiu jį atspausdinti darbe?“

Retkarčiais galima pasinaudoti bendrovės spausdintuvu, tačiau tai negali būti didelės apimties dokumentas. Visgi iš pradžių pasitarkite su savo tiesioginiu vadovu.



Konfidencialumas

Informacija yra vienas iš didžiausių mūsų turtų. „Roquette“ yra įsipareigojusi saugoti savo ar kitų bendrovių informaciją. Tai yra būtina mūsų sėkmės, reputacijos ir tvaraus verslo sąlyga.

Socialinių tinklų svarba nuolat auga, todėl suprantame, kad tai gali būti naudinga priemonė bendrauti su suinteresuotomis šalimis. Tačiau naudojantis socialiniais tinklais būtina laikytis atsargumo.



Mūsų įsitikinimai

- Be išankstinio konfidencialios informacijos savininko leidimo ar be teisėtos prievolės, draudžiama ją perduoti kitiems asmenims, išskyrus asmenis, kuriems ji yra skirta.
- Be išankstinio leidimo draudžiama atskleisti tiekėjų, klientų ir partnerių mums pateiktą informaciją kitiems asmenims.
- Būtina imtis visų reikiamų priemonių, kad būtų išvengta netinkamo konfidencialios informacijos naudojimo ar netyčinio jos atskleidimo. Tai reiškia, kad viešose vietose reikia elgtis atsargiai, visą konfidencialią informaciją saugoti saugioje vietoje ir imtis būtinu atsargumo priemonių siunčiant ar naikinant dokumentus ar duomenis.
- Siekiant apsaugoti konfidencialią informaciją, naudojant internetą ir socialinius tinklus labai svarbu taikyti tokius pačius asmeninio ir profesinio elgesio standartus, kuriais vadovaujamės bet kurioje kitoje savo profesinėje veikloje.

Mūsų pareigos

- Negalime niekam atskleisti konfidencialios informacijos.
- Privalome laikytis konfidencialumo sutarčių tarp bendrovės ir partnerių.
- Privalome saugoti informaciją nuo netinkamo atskleidimo ar jos keitimo, net baigę darbą bendrovėje.
- Socialiniuose tinkluose turime elgtis atsakingai, net ir ne darbo metu:
 - negalime skelbti bendrovės informacijos (mūsų patalpų nuotraukų ar vaizdo įrašų ir pan.),
 - visuomet turime skirti profesinį ir asmeninį bendravimą.
- Privalome užtikrinti, kad socialiniuose tinkluose praleidžiamas laikas netrukdytų vykdyti tiesiogines pareigas.

KAS TAI YRA?

- Konfidenciali informacija yra:
 - bendrovės ir partnerių finansinė ir verslo informacija;
 - bendrovės strategija (projektai, įsigijimai, rinkodaros ir pardavimų prognozės, pirkimų strategija ir pan.);
 - gamybos pajėgumai;
 - gamybos ir technologinės paslaptys;
 - tyrimų duomenys;
 - klientų, tiekėjų ir partnerių informacija ir duomenys;
 - nepaskelbti išradimai;
 - speciali programinė įranga;
 - darbuotojų asmens duomenys.
- **Socialiniai tinklai apima** bet kokius skaitmeninius bendravimo kanalus, kuriuose galima kurti turinį, juo dalintis ir skelbti komentarus: socialinius tinklus, vaizdo įrašų ir nuotraukų skelbimo platformas, tinklaraščius, forumus ir pan.





Mūsų santykių su

2. **SUINTERESUOTOMIS ŠALIMIS STANDARTAI**

Žmogaus teisės ir darbo įstatymai

Kaip atsakinga bendrovė, „Roquette“ vykdo veiklą ir kuria verslo santykius gerbdama žmogaus teises. Mes laikomės Visuotinės žmogaus teisių deklaracijos, Jungtinių Tautų pasaulinio susitarimo ir pagrindinių Tarptautinės darbo organizacijos (TDO) konvencijų principų.



Mūsų įsitikinimai

- Draudžiamos visos šiuolaikinės vergovės formos, įskaitant priverstinį darbą ir prekybą žmonėmis.
- Draudžiamas visu formu vaiku darbas, kurių amžius nesiekia TDO ir vietos teisės aktų nustatyto minimalaus darbingo amžiaus.
- Būtina gerbti visu asmenų teise burtis į asociacijas (profesines sąjungas, politines organizacijas ir pan.).
- Atlyginimas turi būti ne mažesnis nei šalyje nustatytas minimalus darbu užmokestis.
- Ginčo atveju visi darbuotojai turi teisę į nešališką gynybą.
- Mūsų tiekėjai turi taikyti standartus, kurie prilygsta mūsų standartams.

Mūsų pareigos

- Privalome būti susipažinę su galiojančiais darbo teisės aktų reikalavimais ir jų laikytis.
- Apie elgesį, kuris pažeidžia pagrindines žmogaus teises, privalome pranešti savo tiesioginiam vadovui arba Personalo skyriui.

Taip pat galime kreiptis į:

- Teisės ir atitikties skyrių
- Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius
- „Roquette“ pasitikėjimo linija SpeakUp.

Tarptautinė darbo organizacija (TDO) yra Jungtinių Tautų agentūra, skatinanti laikytis visuotinai pripažintų žmogaus ir darbo teisių. TDO vienija 187 valstybių, darbdavių ir darbuotojų atstovus, kurie kartu nustato darbo standartus, kuria taisykles bei rengia programas, skatinančias orias darbo sąlygas tiek vyrams, tiek moterims - visiems žmonėms.

KAS, JEIGU?

„Skaičiau straipsnį apie tai, kad vienas iš mūsų tiekėjų išnaudoja vaikus darbui. Aš tiesiogiai nebendrauju su šiuo tiekėju. Ar turėčiau dėl to kur nors kreiptis?“

„Roquette“ yra įsipareigojusi laikytis tarptautinių žmogaus teisių ir nepripažįsta jokios formos vaikų darbo. Iš savo tiekėjų ir partnerių tikimės, kad jie taiko standartus, kurie yra lygiaverčiai ar griežtesni už mūsų standartus. Bet koks draudžiamas mūsų tiekėjo elgesys gali turėti įtakos mūsų reputacijai. Minėtoje situacijoje turėtumėte pranešti apie tai savo tiesioginiam vadovui arba Personalo skyriui.



Sąžininga konkurencija

Tokioms bendrovėms kaip mūsų taikomi griežti konkurencijos reikalavimai. Jų nesilaikymas gali sukelti sunkias teises, baudžiamąsias ir finansines pasekmes. Kai kuriose šalyse bauda už konkurencijos įstatymų pažeidimą gali siekti 10% Grupės apyvartos.



Mūsų įsitikinimai

- Mes turime užsiimti teisėta, konkurencinga verslo veikla, kuri remiasi išskirtinai mūsų gaminiu ir paslauga nauda.
- Mes nedalyvaujame susitarimuose dėl kainų nustatymo ar rinkos pasidalijimo, kuriuos draudžia konkurencijos įstatymai.
- Mes esame įsipareigoję nesitarti ir neatskleisti jautrios verslo informacijos (kainų, pelno maržos, pardavimo sąlygų, pirkimo, platinimo ir rinkodaros strategijos), ypatingai su mūsų konkurentams.
- Už galiojančių šalies įstatymų nesilaikymą asmenims ir bendrovei gresia baudžiamoji atsakomybė.

Mūsų pareigos

- Privalome laikytis mūsų veiklos šalyje verslą ir konkurenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- Visus bendravimo su konkurentais atvejus turime fiksuoti raštu. Tai gali būti susitikimo protokolai ar el. laiškas – šiuos dokumentus nedelsdami turite perduoti Teisės ir atitikties skyriui ir nurodyti, kur ir kada vyko susitikimas, su kuo susitikome ir ką aptarėme.

ATMINKITE!

- Visais su konkurencija susijusiais klausimais kreipkitės į Teisės ir atitikties skyrių.
- Viešai pareikškite savo nepritimą dėl situacijos ar diskusijos, kurioje jūs nepatogiai jaučiatės dėl svarstomos temos, ir išeikite iš tokio formalaus ar neformalaus susitikimo.
- „Tylėjimas – auksas!“

KAS, JEIGU?

„Mano naujasis kolega anksčiau dirbo pas vieną iš mūsų konkurentų. Ar galiu paprašyti jo informacijos apie tą konkurentą?“

Prieš ko nors klausdami naujo kolegos apie konkurentą, pasitarkite su Teisės ir atitikties skyriumi. Toks asmuo gali būti teisiškai įsipareigojęs neatskleisti konfidencialios informacijos. Tokiu atveju nesikreipkite į jį tokio klausimu.



Santykiai su tiekėjais ir partneriais

Mes vertiname savo verslo santykius ir siekiame palaikyti sveikus, pasitikėjimu grįstus santykius su savo tiekėjais ir verslo partneriais. Laikomės principo, kad žaliavų, naudojamų mūsų gaminiams ir paslaugoms, gavyba turi būti atsakinga.



Mūsų įsitikinimai

- Visi santykiai su tiekėjais ir verslo partneriais turi remtis abipuse pagarba.
- Visi potencialūs tiekėjai ir rangovai turi būti atrenkami laikantis skaidrios atrankos ir konkursų tvarkos.
- Su visais tiekėjais privalome elgtis mandagiai, net jei jų prekės ar paslaugos neatitinka mūsų keliamų reikalavimų.
- Mūsų tiekėjai ir partneriai vaidina svarbų vaidmenį kuriant kokybiškus ir inovatoriškus produktus, kurių iš mūsų tikisi klientai.
- Bet koks nederamas tiekėjo ar partnerio elgesys gali turėti neigiamos įtakos Grupės reputacijai.

Mūsų pareigos

- Savo tiekėjus ir partnerius renkamės vadovaudamiesi kriterijais, kurie atitinka mūsų vertybes, išdėstytas šiame Elgesio kodekse.
- Su visais tiekėjais ir partneriais privalome elgtis pagarbiai ir sąžiningai.
- Privalome užtikrinti, kad mūsų tiekėjai ir partneriai supranta būtinybę laikytis deramo elgesio taisyklių, kurios išdėstytos „Roquette“ Tiekėjų elgesio kodekse.

KAS TAI YRA?

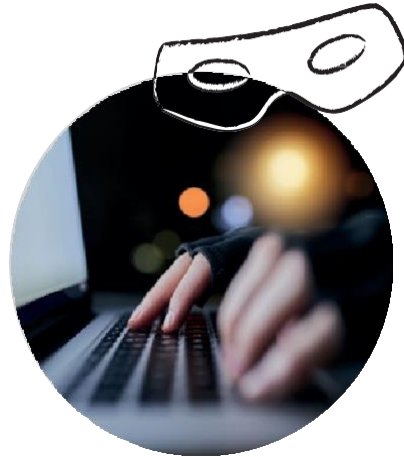
Vykdydami savo programą, mes parengėme savo tiekėjams elgesio kodeksą, kuris paremtas Jungtinių Tautų Pasaulinio susitarimo principais, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis. Šis elgesio kodeksas mums leidžia užmegzti su savo partneriais ilgalaikius santykius ir siekti stabilaus augimo.

Šie dokumentai papildo įvairiose šalyse galiojančius reglamentuojančius teisės aktus, standartus ir įstatymus. Tiekėjai taip pat įsipareigoja laikytis šalių, kuriose jie dirba, reglamentuojančių teisės aktų, standartų ir įstatymų reikalavimų. Kiekvienas Grupės tiekėjas privalo laikytis elgesio kodekso ir supažindinti su juo visus savo darbuotojus bei užtikrinti, kad visi žinotų jame aprašytus principus ir jų laikytųsi.



Kova su sukčiavimu

Draudžiamas bet kokios formos sukčiavimas. Sukčiavimas įmonei, galiausiai ir akcininkams, sukelia nuostolių ir kenkia įmonės reputacijai. Prisidėti prie sukčiavimo prevencijos – kiekvieno „Roquette“ darbuotojo ir „Roquette“ vardu veikiančio asmens pareiga.



Mūsų įsitikinimai

- Griežtai draudžiama sukčiauti, elgtis nesąžiningai, neteisėtai ar nederamai.
- Į sukčiavimą įsitraukusiam asmeniui ar įmonei gali būti taikoma griežta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė.
- Viena iš pagrindinių vadovybės pareigų yra sukčiavimo prevencija ir nustatymas.

Mūsų pareigos

- Privalome laikytis bendrovės taisyklių ir tvarkos.
- Privalome teikti savo klientams kruopščiai parengtą informaciją apie mūsų gaminius.
- Įtarus ar pastebėjus sukčiavimo atvejį privalome pranešti apie tai savo tiesioginiam vadovui, Teisės ir atitikties skyriui, Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius arba pranešti tai „Roquette“ pasitikėjimo linija [SpeakUp](#).

KAS TAI YRA?

Sukčiavimas apima, tokias veiklas kaip:

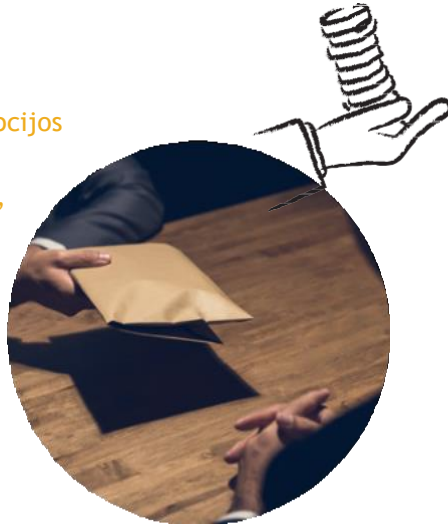
- „Roquette“ pinigų ar turto vagystę;
- Neteisinga informacija apie mūsų gaminių savybes arba charakteristikas.
- pajamų ar išlaidų ataskaitų klastojimą;
- finansinių ataskaitų klastojimą ar pakeitimą;
- lėšų, vertybinių popierių ar kito turto pasisavinimą;
- pinigų plovimą;
- lėšų švaistymą;
- permoką tiekėjui mainais į asmeninio mokėjimo gavimą;
- konfidencialios informacijos atskleidimą išorės suinteresuotosioms šalims;
- kyšininkavimą ir korupciją;
- interesų konfliktus;
- netinkamą „Roquette“ produktų ar įrangos naudojimą;
- įrašų naikinimą ar pašalinimą;
- bet kokį panašų ar susijusį netinkamą elgesį.



Kova su kyšininkavimu ir korupcija

„Roquette“ ryžtingai kovoja su visomis korupcijos ir prekybos poveikiu formomis viešojoje ir privačioje erdvėje. Nustačius, kad bendrovė, jos darbuotojas ar „Roquette“ vardu veikiantis asmuo siūlė ar priėmė kyšį, arba gavo naudos dėl kyšio, jiems gali būti pritaikytos griežtos administracinės, civilinės ar baudžiamosios sankcijos.

Visiškai netoleruodami kyšininkavimo ir korupcijos mes ne tik laikomės galiojančių teisės aktų reikalavimų, bet ir apsaugome savo reputaciją bei didiname suinteresuotųjų asmenų pasitikėjimą mumis.



Mūsų įsitikinimai

- Kyšininkavimas ir korupcija yra tiesioginis ar netiesioginis vertingo daikto ar paslaugos žadėjimas, siūlymas, davimas, gavimas, sutikimas gauti ar priėmimas, siekiant įgyti nesąžiningą pranašumą ar paveikti sprendimą.
- Kyšis yra mokėjimas, skirtas greičiau gauti paslaugas, kurias kyšio davėjas turi teisę gauti – tokia korupcijos forma įraudžijama.
- Suteikta parama neturi būti naudojama kaip paskata įgyti galimybę paveikti verslo veiklos rezultatus ar užmaskuoti kyšininkavimą arba korupciją.
- Darbuotojui, kuris nesilaiko Elgesio kodekso ir „Roquette“ direktyvų dėl kovos su kyšininkavimu ir korupcija nuostatų, taikomos drausminės sankcijos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų ir „Roquette“ vidaus taisyklių.

Mūsų pareigos

- Mums draudžiama siūlyti, žadėti ar duoti privačiam asmeniui ar valstybės tarnautojui bet kokios formos ir bet kokio dydžio kyšį, tiesiogiai ar per tarpininką.
- Mums draudžiama sutikti gauti ar priimti iš privataus asmens ar valstybės tarnautojo bet kokios formos ir bet kokio dydžio kyšį, tiesiogiai ar per tarpininką.
- Jei mūsų kas nors prašo duoti kyšį, privalome jo atsisakyti ir pranešti apie tokį pasiūlymą savo tiesioginiam vadovui ar Teisės ir atitikties skyriui ar Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius.

Kyšis yra neoficialus atlygis, skirtas užsitikrinti ar pagreitinoti įprastinį ar privalomą valstybės tarnautojo veiksmą (leidimo išdavimą, prekių išleidimą iš muitinės ir pan.)

KAS TAI YRA?

Mūsų profesinės veiklos metu galime susidurti su tokiais ar panašaus pobūdžio situacijomis:

- sužinome, kad partneris yra pagarsėjęs kyšių davimu ar palaiko „ypatingus ryšius“ su valstybės tarnautojais;
- partneris paprašė mūsų įdarbinti bendrovėje jo draugą ar giminaitį, arba suteikti jam kitokios naudos;
- pastebime, kad „Roquette“ gavo komisinio ar kito mokesčio sąskaitą, kurioje nurodyta suma yra gerokai didesnė už suteiktos paslaugos vertę;
- tiekęjas pasiūlo mums neįprastai dosnią dovaną ar prabangų svetingumą.

Jei patekote į tokią ar panašią situaciją, nedelsdami kreipkitės į savo tiesioginį vadovą arba Teisės ir atitikties skyrių.



Interesų konfliktai prevencija

Bendrovėje „Roquette“ priimame sprendimus, kurie geriausiai atspindi mūsų interesus. Interesų konfliktas gali kilti bet kokioje situacijoje, kurioje asmeniniai interesai prieštarauja ar atrodo prieštaraujantys mūsų profesinėms pareigoms ar „Roquette“ interesams. Esamas ar tariamas interesų konfliktas kenkia įmonės reputacijai.



Mūsų įsitikinimai

- Interesų konfliktų galima išvengti arba juos tinkamai kontroliuoti, jei apie juos laiku pranešama tiesioginiam vadovui ar Personalo skyriui.
- Būtina visuomet vengti situacijų, kuriose asmeniniai interesai gali prieštarauti „Roquette“ interesams.
- Įmonių vadovai privalo užtikrinti, kad paskelbti interesų konfliktai būtų tinkamai valdomi.

Mūsų pareigos

- Privalome užtikrinti, kad mūsų sprendimai ir veiksmai atitiktų bendrovės interesus ir nebūtų įtakojami asmeninių interesų.
- Darbuotojams, naujai įdarbintiems ar pakeitusiems pareigas „Roquette“ grupėje, privaloma deklaruoti visus asmeninius interesus, jeigu jie susiję su kitais darbuotojais bendrovėje bei su bendrove, susijusiais tiekėjais, klientais, tarpininkais ar valstybės tarnautojais.

- „Roquette“ vardu veikiantys asmenys privalo deklaruoti savo interesų konfliktus prieš pradėdami verslo santykius su „Roquette“.
- Pradėjus dirbti bendrovėje ar pradėjus verslo santykius su „Roquette“, privalome bet kada deklaruoti naujus galimus ar realius interesų konfliktus.

TRUMPAS TESTAS

Ar čia yra interesų konfliktas?

- ☐ Ar jausiuosi kam nors įsipareigojęs?
- ☐ Ar nukentės mano gebėjimas tinkamai atlikti pareigas?
- ☐ Ar gali susidaryti įspūdis, kad nukentės mano gebėjimas tinkamai atlikti pareigas?

Jei į bent vieną klausimą atsakome „Taip“, tai gali būti interesų konfliktas. Turėtume pasitarti su tiesioginiu vadovu, Personalo skyriumi ar Teisės ir atitikties skyriumi.

KAS, JEIGU?

Toliau, pateikiami keli situacijų pavyzdžiai, kurie gali sukelti interesų konfliktą:

- Darbuotojo tiesioginis vadovas yra jo šeimos draugas;
- Darbuotojas yra tiekėjo draugas ir atsako už tiekėjo darbą su „Roquette“;
- Darbuotojas yra „Roquette“ tiekėjo akcininkas;
- „Roquette“ vardu veikiantis asmuo yra valstybės tarnautojo, kuris atsako už leidimų ar licencijų suteikimą bendrovei „Roquette“, giminaitis;



Dovanos ir svetingumas

Dovanos ir svetingumas yra įprasta mandagumo išraiška, kuri gali pagerinti darbo santykius. Tačiau tai niekada neturi daryti poveikio mūsų verslo sprendimams. „Roquette“ draudžia siūlyti, prašyti ar priimti dovanų ar svetingumo, kurių tikslas yra paveikti verslo sprendimus. Turime vadovautis protingumo bei teisingumo principu ir elgtis taip, kad mūsų elgesys nekeltų jokio įtarimo.



Mūsų įsitikinimai

- Dažnai dovanų ar svetingumo priėmimas, ar siūlymas gali sudarviti ispūdį, kad taip siekiama paveikti jų gavėjo sprendimus.
- Svarbu atsižvelgti į dovanų davimo ir gavimo bei svetingumo vertę, dažnumą ir laiką.
- Siūlyti klientams ir tiekėjams dovanas ir svetingumą, ar jas iš jų priimti galima tik retai ir tik nedidelės vertės.

Mūsų pareigos

- Privalome užtikrinti, kad bet kokios klientams ar tiekėjams siūlomos ar iš jų gaunamos dovanos ir svetingumas neviršytų „Roquette“ dovanų ir svetingumo direktyvoje nustatytų vertės ribų.
- Prieš siūlydami ar priimdami dovanas ar svetingumą, kurių vertė viršija „Roquette“ dovanų ir svetingumo direktyvoje nustatytas vertės ribas, privalome gauti atitinkama leidimą bei registruoti jų siūlymą ar priėmimą.
- Niekada negalime siūlyti dovanų ar svetingumo konkurentams ar valstybės tarnautojams, taip pat iš jų priimti dovanų ar svetingumo ar jų prašyti.
- Niekada negalime siūlyti dovanų ar svetingumo klientams ar tiekėjams, taip pat priimti dovanų ar svetingumo iš jų ar jų prašyti derybų, pardavimo ar konkurso metu.
- Niekada negalime siūlyti dovanoti grynujų pinigų ar jų ekvivalento, taip pat priimti ar prašyti tokių dovanų.
- Kilus abejonėms privalome pasitarti su tiesioginiu vadovu, Personalo skyriumi ar Teisės ir atitikties skyriumi.

KAS, JEIGU?

- „Ar galiu priimti tiekėjo kvietimą į verslo pietus?“

Dažniausiai neprabangūs ir nedažni verslo pietūs yra priimtina bendravimo forma. Tačiau jei tiekėjas vaišina savo sąskaita, visuomet įvertinkite konkrečias aplinkybes – ar tokiu atveju nenukentės jūsų nešališkumas ir ar kitiems nesusidarys įspūdis, kad jis nukentės. Jei vaišės siūlomos derybų dėl sutarties metu, visuomet privalote mandagiai atsisakyti.

- „Kokios dovanos laikomos nedidelės vertės?“

Nedidelės vertės dovanomis laikomos retkarčiais siūlomi krepšiai ir rašikliai, bloknotai, marškinėliai, kepurės ar kiti reklaminio pobūdžio daiktai su įmonės logotipu.



Finansinių ataskaitų ir finansinės atskaitomybės tikslumas

Labai svarbu, kad mūsų finansinės ataskaitos ir finansinė atskaitomybė tiksliai atspindėtų bendrovės veiklos rezultatus ir atitiktų Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (IFRS).

Tikslī ir patikima finansinė atskaitomybė labai svarbi siekiant užtikrinti bendrovės vientisumą, stebėti dabartinius ir ateities veiklos rezultatus, priimti atitinkamus strateginius sprendimus (investicijų, portfelių valdymo ir pan.) bei optimizuoti bendrovės finansinę struktūrą.



Mūsų įsitikinimai

- Bendravimas su mūsų akcininkais ir finansu bendruomenės atstovais turi būti reguliarus ir tikslus.
- Pranešimai apie bendrovės ir jos padalinių veiklos rezultatus ir finansinės ataskaitos turi tiksliai atspindėti realius „Roquette“ veiklos rezultatus.
- Finansinių rezultatų pranešimai turi atitikti galiojančius teisinius reikalavimus, Grupės atskaitomybės nuostatus, bendrai taikomus atskaitomybės principus ir bendrovės vidaus kontrolės priemones.
- Mūsų finansinių ataskaitų tikslumą užtikrina vidaus kontrolės priemonės bei vidaus ir išorės auditas.

- Mūsų finansinių ataskaitų ir finansinės atskaitomybės patikimumas ir tikslumas labai svarbus suinteresuotoms šalims.
- Kiekvienas iš mūsų privalo būti budrus, kad pastebėtų pinigų plovimo pavojų, o kilus įtarimams pranešti apie juos.

Mūsų pareigos

- Mes laikomės bendrovės taisyklių ir kitų nuostatų, reglamentuojančių apskaitą, finansinių ataskaitų rengimą ir skelbimą bei finansinę atskaitomybę.
- Mes rengiame ir skelbiame teisingus, patikimus ir tikslūs finansinių ataskaitų ir finansinės atskaitomybės dokumentus.
- Privalome nuolat išlikti budrus, kad pastebėtume pinigų plovimo pavojų. Pastebėję įtarimų keliančių finansinių operacijų, privalome pranešti apie jas savo tiesioginiam vadovui, Teisės ir atitikties skyriui, Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius arba pranešti tai „Roquette“ pasitikėjimo linija SpeakUp.

KAS, JEIGU?

„Aš nedirbu Finansų skyriuje. Ar vis tiek atsakau už finansinių ataskaitų tikslumą?“

Taip – už finansinių ataskaitų tikslumą atsakome mes visi. Privalome patikrinti, ar visuose finansiniuose dokumentuose – nuo išlaidų ataskaitų iki tiekėjų sąskaitų faktūrų – visos operacijos užfiksuotos tiksliai, išsamiai ir tinkamai.



Draudimas prekiauti vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija arba teikti arbatpinigius

Draudžiama naudoti ar dalintis su kitais asmenimis nevieša informacija perkant ar parduodant akcijas (*) rinkoje.



Su kokiomis operacijomis tai susiję?

- Prekyba (tiesiogiai ar netiesiogiai per tarpininkus): naudojimas nevieša informacija, siekiant pirkti ar parduoti „Roquette“ arba bet kurio iš jos klientų, tiekėjų ar partnerių išleistus vertybinius popierius.
- „Patarinėjimas“: neviešos informacijos atskleidimas kitiems asmenims, įskaitant šeimos narius ar draugus, kuria jie naudojami prekiaudami viešais vertybiniais popieriais. Duoti arbatpinigių draudžiama, net jei dėl to jūs asmeniškai arba asmuo, kuris naudojosi informacija, negauna jokios naudos.

Kokia yra rizika?

- Skubus atleidimas iš „Roquette“ be kompensacijos
- Griežtos civilinės ir baudžiamosios sankcijos iš finansų rinkų institucijų

(*) tai apima akcijas ir kitus viešuosius vertybinius popierius: finansines priemones, akcijas, obligacijas, investicijų sutartis arba išvestines finansines priemones.

Kas yra nevieša informacija?

- Bet kokia vidinė nevieša informacija, kurią protingas asmuo laikytų svarbia perkant, parduodant ar laikant bendrovės vertybinius popierius. Pavyzdžiui, negalima atskleisti ar naudoti šios informacijos: nepaskelbtų pajamų ar finansinių prognozių, įsigijimų ar pardavimų, partnerystės ar bendrų plėtros projektų, mokslinių tyrimų ir plėtros atradimų, vyresniosios vadovybės pasikeitimų, naujų produktų linijų, pagrindinio kliento ar tiekėjo praradimo, vykstančių teisminių ginčų ar reguliavimo veiksmų.
- Kiekvienas „Roquette“ dirbantis asmuo (įskaitant „Roquette“ partnerius ar patarėjus) privalo saugoti konfidencialią informaciją, susijusią su „Roquette“, mūsų tiekėjais, klientais ir partneriais (žr. skyrių „Konfidencialumas“). Pvz.: visa informacija, kurią galite sužinoti derybų su tiekėju / klientu metu.

Būkite atsargūs

Neviešos informacijos atskleidimas gali įvykti :

- oficialių susitikimų metu
- per neoficialias kolegų diskusijas
- ne darbo valandomis
- per visuomeninius renginius parodose
- per šeimos ir (arba) privačius susibūrimus
- Naudojantis įvairiomis priemonėmis, pvz.: „WhatsApp“ grupės diskusijoje, pranešimuose „LinkedIn“.



Kilus neišskumams, kreipkitės į Teisės departamentą compliance@roquette.com.

Privatumo ir asmens duomenų apsauga

Visi „Roquette“ darbuotojai ir kiti asmenys turi teisę į privatumą. „Roquette“ gerbia savo darbuotojų, verslo partnerių ir kitų suinteresuotų šalių konfidencialią informaciją bei saugo jų asmens duomenis.

Asmens privatumą ir duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai įvairiose šalyse skiriasi, kadangi „Roquette“ veikia tarptautinėje rinkoje, Grupė yra patvirtinusi Grupės asmens duomenų apsaugos taisyklės. Šios taisyklės galioja visiems Grupės darbuotojams visame pasaulyje.



Mūsų įsitikinimai

- Kiekvienas asmuo turi teisę kontroliuoti, kaip renkami, tvarkomi, naudojami ir atskleidžiami jo asmens duomenys.
- Asmens duomenys turi būti naudojami sąžiningai, konkrečiam, aiškiam ir teisėtam tikslui ir privalo būti saugomi tik tiek laiko, kiek to reikia konkrečių jų tvarkymo tikslu.
- Kiekvienas asmuo turi būti informuojamas apie tai, kokie jo asmens duomenys yra renkami, kam jie bus naudojami ir kur jis gali kreiptis kilius klausimams.
- „Roquette“ neperduoda asmens duomenų tretiesiems asmenims, nebent to reikalauja galiojantys teisės aktai.

Mūsų pareigos

- Privalome gerbti savo kolegų teisę į privatumą.
- Privalome išlaikyti savo verslo partnerių informacijos konfidencialumą.

- Rinkdami, naudodami, tvarkydami, atskleisdami ir saugodami kolegų asmens duomenis ir verslo partnerių duomenis privalome vadovautis „Roquette“ duomenų apsaugos taisyklėmis ir galiojančių teisės aktų reikalavimais.
- Privalome perskaityti ir suprasti „Tinkamo elgesio, susijusio su privatumu ir duomenų apsauga, vadovą“.



Vadovas publikuojamas:
www.roquette.com/Data-Protection

Kilus abejonėms turime kreiptis į bendrovės duomenų apsaugos pareigūną adresu dpo@roquette.com.

„Asmens duomenys“ reiškia bet kokią informaciją, susijusią su žinomu asmeniu ar asmeniu, kurio tapatybę galima nustatyti. Fizinis asmuo, yra toks asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai ar netiesiogiai pagal jo asmens duomenis, pvz., vardą ir pavardę, asmens kodą, jo buvimo vietą, ? arba pagal vieną ar kelis jo fizinius, fiziologinius, genetinius, psichinius, ekonominius, kultūrinius ar socialinius požymius, pvz., vardą ir pavardę, gimimo datą, socialinio draudimo numerį, nuotrauką, el. pašto adresą, kompiuterio numerį ir pan.

KĄ GALIMA DARYTI / KO NEGALIMA DARYTI

Ką galima daryti

- Rinkti asmens duomenis, reikalingus teisėtam verslo tikslui; archyvuoti ar sunaikinti nebereikalingus asmens duomenis
- Apsaugoti slaptažodžiu ar šifruoti dokumentus su asmens duomenimis, perduodant juos autorizuotoms trečiosioms šalims
- Užrakinti kompiuterį pasitraukus iš darbo vietos ir, gavus atitinkamą nurodymą, pakeisti savo slaptažodį
- Saugiai sunaikinti dokumentus su asmens duomenimis
- Riboti duomenų failų kiekį

Ko negalima daryti

- Toliau laikyti asmens duomenis, jei manote, kad jų gali prireikti ateityje kitam projektui
- Atskeisti asmens duomenis asmeniui, kuris neturi teisės jų gauti, ar siųsti el. pašto konfidencialius dokumentus, kurie nėra apsaugoti slaptažodžiu
- Palikti atspausdintus asmens duomenis spausdintuve ar bendrame serveryje
- Saugoti ar perduoti darbinis dokumentus asmeniniais prietaisais (telefonu, nešiojamuoju kompiuteriu ir pan.)
- Atskeisti programėlės slaptažodį

Jei norite pasinaudoti savo teisėmis: Užpildykite internetinę duomenų subjekto prašymo formą adresu www.roquette.com/data-protection.



Naudokitės „SpeakUp“ sistema, elkitės sąžiningai



Jeigu esame netinkamo (galbūt, kaip manome, netinkamo) elgesio liudytojai arba kyla neaiškumų, turėtume naudotis: **SpeakUp!**

Tai esminis dalykas kolegų ir partnerių pasitikėjimui išlaikyti. „SpeakUp®“ yra speciali pranešimų apie pažeidimus sistema, pasirinkta „Roquette“. Prie jos galima prisijungti tinklavietėje ONE arba naudojantis saitų, įdiegtu į darbo reikmėms suteiktus išmaniuosius telefonus.

Manome, kad

- Apie bet koki Elgesio kodekso, bendrovės taisykliu arba įstatymu pažeidimą (susijusia situacija), iš tiesų padarytą arba įtariamą, turi būti pranešta;
- Bet kuris su bendrove susijęs asmuo (darbuotojas, internas, laikinasis darbuotojas ir kitas bendrovės samdomas personalas), taip pat išorės darbuotojai ir laikinieji bendradarbiai (tiekėjai, subrangovai, paslaugų teikėjai, laisvai samdomi darbuotojai) gali pranešti apie pažeidimus;
- SpeakUp yra paskutinė galimybė pranešti apie susiklosčiusią nenormalią situaciją, jeigu nepatogu kalbėtis su vadovu, pranešti apie situaciją Žmogiškųjų išteklių skyriui arba buvo kalbėta apie tai, kas rūpi, bet, atrodo, nereaguota.
- <https://roquette.speakup.report/fr-FR/RoquetteSpeakUpline/home>

Daugiau informacijos pateikta „Pranešimų apie pažeidimus vadove“ „SpeakUp“ puslapyje, esančiame ONE.



Mūsų įsipareigojimai

- Per 72 valandas nuo pranešimo gavimo atsiųsti pranešėjui patvirtinimą, kad jį gavome;
- Pažadame, kad bus laikomasi konfidencialumo pranešėjo tapatybės ir asmeniniu duomenų požiūriu, kaip nustatyta įstatymų;
- „Roquette“ netoleruos, jeigu kokia nors forma būtų mėginama keršyti darbuotojui arba trečiajam šaliai, veikiančiai „Roquette“ vardu, sąžiningai pranešusiems apie padarytą arba įtariamą Elgesio kodekso arba taikomų įstatymų pažeidimą.

SVARBU ŽINOTI

- The Pranešėjas turi būti fizinis asmuo.
- Pranešėjui turi būti asmeniškai žinoma apie faktus.
- Pranešėjui tai turi būti principo reikalas.
- Pranešėjas neturi būti suinteresuotas asmuo, t. y. neturėti jokios naudos iš to, kad pranešė. Pranešėjo motyvas neturi būti asmeninė skriauda arba noras pakenkti.
- Pranešimas turi būti pagrįstas rimtais faktais.

Pranešėjas, kuris sąmoningai meluodamas arba aiškiai su bloga intencija pateikia pranešimą, klaidinančią informaciją, veikia turėdamas piktybiškų paskatų arba piktnaudžiaudamas kieno nors atžvilgiu, gali būti nubaustas drausmine nuobauda arba kaip nustatyta teisės aktų ir reglamentų. Ir, priešingai, darbuotojas, kuris veikia gera valia, nebus baudžiamas jokiais drausminėmis nuobaudomis arba persekiojamas, jeigu faktai nepasitvirtintų arba nebūtų jokio rezultato.





ATSAKOMYBĖ

3.

Mūsų, kaip

**ATSAKINGŲ
VERSLO
ATSTOVŲ,
STANDARTAI**

Politinė veikla ir lobizmas

„Roquette“ nefinansuoja ir neteikia jokių paslaugų jokioms politinėms partijoms, viešas pareigas einantiems ar į jas kandidatuojantiems asmenims, parlamento nariams ar jų atstovams, kitoms politinėms organizacijoms ar bet kokioms organizacijoms, užsiimančioms politine veikla (pvz., kai kurioms nevyriausybiniams organizacijoms). Mes gerbiame asmens laisvę dalyvauti politiniame gyvenime ar aktyvioje veikloje, jei tai darydamas asmuo neatstovauja „Roquette“.



Mūsų pareigos

- Mes privalome atskleisti bet kokią galimą ar esamą interesų konfliktą su valstybės tarnautojais.
- Mums draudžiama kaip nors tiesiogiai ar netiesiogiai remti politines organizacijas bendrovės vardu ar vykdant savo pareigas „Roquette“.

Mūsų įsitikinimai

- „Roquette“ jokia forma tiesiogiai ar netiesiogiai neremia politinės veiklos.
- Kiekvienas asmuo turi teisę būti politinės partijos nariu ir gali dalyvauti politiniame gyvenime, tačiau tai turi būti asmeninė veikla, kuria asmuo užsiima laisvalaikio ir kuri neturi kelti situacijų, kuriose kiltų interesų konfliktas ar kurios galėtų būti vertinamos kaip lobizmas.
- Asmeniniai politiniai įsitikinimai ar veiksmai jokių būdu tiesiogiai ar netiesiogiai negali būti suvokiami kaip bendrovės požiūris.
- Politinių ryšių turintis asmenys gali dirbti bendrovėje „Roquette“ tik atidžiai kontroliuojamomis sąlygomis.

KAS, JEIGU?

„Mano brolis dalyvauja savivaldybių rinkimuose - norėčiau padėti jam laimėti. Ar galiu“?

Jūsų politinė veikla yra jūsų asmeninis reikalas. Tačiau privalote užtikrinti, kad padėdami broliui nesinaudosite jokiais „Roquette“ ištekliais. Pavyzdžiui, negalite naudoti Grupės pavadinimo ar savo darbinio el. pašto adreso, taip pat negalite dalyvauti rinkimų kampanijoje darbo metu.



Vietos bendruomenės

„Roquette“ tvarus verslas pagrįstas keturiais ramsčiais: Išteklių, Inovacijų, Biologinio apdorojimo bei Veikimo. Kiekvienas ramstis pagrįstas tam tikrais įsipareigojimais. Vienas iš jų yra bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis kaip su partneriais bei prisidedant prie jų plėtros kurti tvarius santykius.

Kasmet Grupė realiai įgyvendina šį įsipareigojimą remdama įvairius bendruomenių projektus ir veiklas.

2017 m. lapkritį „Roquette“ įsteigė „Roquette“ sveikatos fondą. Fondo misija yra remti bendruomenėms skirtas inovacijų ir švietimo programas maisto produktų ir mitybos srityje.



Mūsų įsitikinimai

- Bendruomenės, kuriose vykdomė savo veiklą, yra tiesioginiai mūsų bendrovės suaugusiųjų šalys. Mesturime tvariai prisidėti prie jų plėtros ir gerovės didinimo.
- Netinkamas „Roquette“ darbuotojo elgesys bendruomenės, kurioje bendrovė vykdo veiklą ar kurioje dalyvauja „Roquette“ sveikatos fondas, nario atžvilgiu gali sukelti rimtu neigiamu pasekmiu bendrovės reputacijai ir net teisinių pasekmių.

Mūsų pareigos

- Darbuotojai privalo pagarbiai elgtis su bendruomenių, kuriose Grupė vykdo veiklą, nariais.
- Be veiklos bendruomenėse, kurią vykdo „Roquette“ ir „Roquette“ sveikatos fondas, skatiname visus darbuotojus savanoriškai dalyvauti įvairiuose bendruomenių projektuose.
- Sužinoję apie netinkamą „Roquette“ darbuotojo elgesį bendruomenės, kurioje bendrovė vykdo veiklą ar kurioje vykdomą programą remia „Roquette“ sveikatos fondas, nario atžvilgiu, privalome nedelsdami pranešti apie tai savo tiesioginiam vadovui, Teisės ir atitikties skyriui, Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius arba pranešti tai „Roquette“ pasitikėjimo linija SpeakUp.

KAS TAI YRA?

„Roquette“ sveikatos fondas remia įvairius projektus maisto produktų, mitybos ir sveikatos srityse. „Roquette“ fondo organizacinė struktūra ir biudžetas yra atskirti nuo bendrovės, tačiau atitinka „Roquette“ tvarios plėtros principus. Fondas remia įvairius projektus, pvz.:

- sąmoningos mitybos programas,
- maisto produktų poveikio ligoms tyrimus,
- ilgalaikius sveikatinimo projektus.



Aplinkos apsauga

„Roquette“ veiklos prioritetai yra aplinkos apsauga ir tausojantis gamtos išteklių naudojimas. Esame įsitikinę, kad visi privalome rūpintis mūsų planetos apsauga, todėl siekiame mažinti kasdienį savo veikos poveikį aplinkai.

Mes visi pagal užimamas pareigas privalome remti šią aplinkosaugos politiką, laikytis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų ir bendrovės taisyklių.



Mūsų įsitikinimai

- Mūsų verslo tvarumui labai svarbu, kad kuo mažiau darytume poveikį aplinkai.
- Tinkamas požiūris į aplinkosaugą padeda mažinti mūsų veiklos sąnaudas (vandeniui, energijai, CO₂ išmetimui ir pan.).
- Saugoti aplinką yra bendrovės ir jos darbuotojų pareiga.
- Atsakingas požiūris į aplinką taip pat stiprina teigiama bendrovės įvaizdį ir kuria naujas verslo galimybes.

Mūsų pareigos

- Mes laikomės reikalavimų ir stebime jų pakeitimus.
- Jei įmanoma, renkamės aplinkai tausojančias technologijas (mažesnis vandens suvartojimas, mažesnis CO₂ išmetimas ir pan.).

- Stebime aplinkos rodiklius.
- Ribojame atliekų susidarymą ir jas panaudojame dar kartą.
- Užkertame kelia dideliems pavojams.
- Nuolat didiname visų darbuotojų sąmoningumą ir nuolat juos mokome.
- Kasmet skelbiame veiklos rezultatus, socialinės atsakomybės ir aplinkosaugos ataskaita.

„Roquette“ skelbia kasmetinę veiklos ir tvarios plėtros ataskaitą, kurioje informuoja apie savo pastangas mažinti mūsų veiklos poveikį aplinkai. Naujausią ataskaitą galima perskaityti portale ONE ir bendrovės svetainėje www.roquette.com.

MŪSŲ A U KŠINĖS TAISYKLĖS

- Nešvaistome vandens
- Taupome energiją
- Rūšiuojame atliekas
- Pranešame apie incidentus



Tarptautiniai sandoriai ir prekyba

Importuotų ar eksportuotų produktų, medžiagų ar technologijų pardavimas griežtai reglamentuojamas. „Roquette“ laikosi visų tarptautinės prekybos taisyklių ir taiko vidinės kontrolės mechanizmus, kad pagal savo vertybes ir galiojančius standartus, įskaitant Jungtinių Tautų ir Europos Sąjungos prekybos sankcijas ir embargus, stebėtų, kam bendrovė parduoda savo produktus.



Mūsų įsitikinimai

- Esame atsakingi už tinkamus gaminius ir tikslią informaciją, kurią pateikiame klientams.
- Nesilaikydami taikomų reikalavimų galime labai stipriai pakenkti savo reputacijai.
- Garbingi santykiai su prekybos partneriais garantuoja tvarų bendradarbiavimą.
- Prekėms pritaikius boikotą ar embargą, jos nebegali būti parduodamos konkrečioje šalyje esančioms įmonėms.

Mūsų pareigos

- Privalome laikytis visų mutinės teisės aktu.
- Siekdami apsaugoti savo produkcijos kokybę ir atitikti reikalavimus, turime taikyti prevencines priemones.
- Boikoto ar embargo atveju privalome prašyti reikiamų leidimų ir licencijų.

Susiję dokumentai



- Veiklos Veiklos ir tvarios plėtros ataskaita
- „Roquette“ vidaus kontrolės standartų knyga (BRICS)
- Bendrieji saugos principai ir auksinės taisyklės
- Kovos su kyšininkavimu ir antikorupcijos politika
- Tiekėjų elgesio kodeksas
- Auksinės pirkimo taisyklės
- Konkurencijos politika
- Tinkamas elgesio, susijusio su privatumu ir duomenų apsauga, vadovas
- Skaitmeninių priemonių naudojimo chartija
- Visuotinė saugumo politika
- Verslo kelionių saugumo politika
- Aplinkos apsaugos politika



JEI TURITE KLAUSIMŲ AR TAI JUMS KELIA SUSIRŪPINIMĄ ?

Kreipkitės į savo tiesioginį vadovą arba Personalo skyrių.

Taip pat galime kreiptis:

- Teisės ir atitikties skyrių
- Vidaus audito ir rizikos valdymo skyrius
- „Roquette“ pranešimo apie pažeidimus sistema SpeakUp.

Elgesio kodekso anglų k. versija yra oficialus dokumentas.

Jo vertimuose gali pasitaikyti netikslumų.

Pirmas leidimas: 2015 m. lapkritis

Antras leidimas: 2019 m. sausis

Trečiasis leidimas: 2021 m. kovo mėn.

Ketvirtasis leidimas: 2024 m. rugpjūtis

Paskelbta ROQUETTE FRERES

Leidybos dizainas ir grafika : Agence Bergamote

Fotografijos : IStock

